**Pokyny k vyplnění podrobného rozpočtu pro FMP Euroregionu Beskydy**

**Excelový soubor podrobného rozpočtu metody návrhu rozpočtu je editovatelný, můžete přidat libovolný počet řádků, nastavené vzorce, až na výjimečné případy, nemažte.**

**Excelový soubor podrobného rozpočtu metody jednotkových nákladů má některé buňky uzamčené, aby uživatel nemohl jejich pevně danou hodnotu měnit.**

**Rozpočet projektu**

Vyberte z rolovacího seznamu typ rozpočtu.

**Žadatel**

Vyplňte název žadatele.

**Název projektu**

Vyplňte název projektu.

**Kurz CZK/EUR nebo PLN/EUR**

Aktuální měsíční kurz naleznete na webových stránkách <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro>

**Způsobilé přímé výdaje:**

**Typ nákladu**

Vyberte z rolovacího seznamu typ nákladu – externí služby, vybavení nebo stavební práce.

U rozpočtu projektů určených pro úzkou cílovou skupinu zařaďte aktivity do správného typu nákladů výběrem z pěti kategorií předvyplněných v rozpočtu.

**Položka**

Uveďte označení položky nákladu, její specifikaci, souvislost s konkrétní projektovou aktivitou popsanou v projektové žádosti. Pokud se jedná o typ nákladu stavební práce, které jsou podrobně specifikovány ve stavebním rozpočtu, který je povinnou přílohou projektové dokumentace, doporučujeme součet těchto stavebních nákladů uvést do jednoho řádku a v popisu stanovení hodnoty položky odkázat na podrobný stavební rozpočet.

**Popis stanovení hodnoty položky**

Uveďte rozklad ceny na jednotkovou cenu, počet jednotek, počet časových jednotek apod. Dále uveďte způsob určení ceny – např. průzkum trhu na internetu, nabídky potenciálních dodavatelů apod.

U rozpočtu projektů určených pro úzkou cílovou skupinu uveďte souvislost výdaje s konkrétní projektovou aktivitou popsanou v projektové žádosti a stanovení počtu a popisu osob, které se budou účastnit aktivity, případně počet časových jednotek.

**Počet jednotek**

Počet jednotek určíte součtem všech osob, které se projektové aktivity účastní, případně jejich hodnotu vynásobte počtem časových jednotek.

**Výše jednotkového nákladu**

V této kolonce je již předvyplněná neměnná částka.

**Cena CZK nebo PLN**

Cenu v CZK stanovíte vynásobením jednotkové ceny a počtem jednotek, případně počtem časových jednotek.

**Cena EUR**

V této kolonce je nastaven vzorec a výpočet se provede automaticky, pokud jste v záhlaví správně vyplnili kurz CZK/EUR. Vzorec nemažte.

U rozpočtu projektů určených pro úzkou cílovou skupinu se výpočet provede automaticky vynásobením počtu jednotek a výší jednotkového nákladu.

**Jednorázová částka pro povinnou publicitu**

U rozpočtu projektů určených pro úzkou cílovou skupinu – tato částka je pevně daná a předvyplněná.

**Celkové přímé výdaje**

V této kolonce je nastaven součtový vzorec a výpočet se provede automaticky. Pokud budete přidávat v rozpočtu řádky položek, ubezpečte se, že je součet úplný a zahrnuje i přidané řádky.

**Personální náklady**

V této kolonce je nastaven vzorec a výpočet se provede automaticky. Pokud nebudete personální náklady nárokovat, nastavte místo vzorce hodnotu nula.

**Administrativní náklady**

V této kolonce je nastaven vzorec a výpočet se provede automaticky.

**Cestovné**

V této kolonce je nastaven vzorec a výpočet se provede automaticky.

**Celkové způsobilé výdaje**

V této kolonce je nastaven součtový vzorec a výpočet se provede automaticky.

**Nezpůsobilé výdaje**

Zde uveďte výdaje, které nejsou dle pravidel FMP způsobilé, ale s realizací projektu souvisí.

**Celkové nezpůsobilé výdaje**

V této kolonce je nastaven součtový vzorec a výpočet se provede automaticky.

**Celkové výdaje projektu**

V této kolonce je nastaven součtový vzorec a výpočet se provede automaticky.