

Euroregion Beskydy



**Směrnice pro žadatele
Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy
v rámci
programu přeshraniční spolupráce
INTERREG V-A
Česká republika – Polská republika**

Účinnost od 01.09.2017

Obsah

1	VYMEZENÍ POJMŮ	1
2	ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU a fondu	4
2.1	Cíle a priority fondu.....	4
2.2	Územní vymezení Fondu	5
2.3	Správce - Partner a správce - vedoucí partner Fondu.....	6
2.4	Rozsah dotace a financování.....	8
2.5	Způsob financování mikroprojektu	10
2.6	Opravné prostředky	10
3	Pravidla pro předkládání návrhů mikroprojektů.....	11
3.1	Kritéria oprávněnosti mikroprojektů.....	11
3.1.1	Oprávněnost žadatelů: za jakých podmínek může podat žádost.....	12
3.1.2	Partnerství a oprávněnost partnerů.....	12
3.1.3	Oprávněnost mikroprojektů.....	13
3.2	Indikátory/ukazatele mikroprojektů.....	23
3.3	Vliv mikroprojektů na životní prostředí	26
3.4	Způsobilost výdajů	26
3.5	Nezpůsobilé výdaje – výdaje, které nemohou být součástí projektu.....	39
3.6	Příjmy projektů.....	39
3.7	Veřejná podpora	40
4	Příprava a předložení projektové žádosti.....	41
4.1	Formulář žádosti	41
4.2	Přílohy žádosti	41
4.3	Předložení žádosti	41
4.4	Poskytování informací - konzultace	42
4.5	Kontrola, hodnocení a výběr žádostí.....	42
4.5.1	1. etapa – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.....	42
4.5.2	2. etapa – hodnocení finanční a věcné kvality a přeshraničních aspektů	43
4.5.3	3. etapa – výběr projektů	44
5	Pravidla pro realizaci mikroprojektu – pokyny pro konečného uživatele.....	46
5.1	Smlouva o financování mikroprojektu	46
5.1.1	Změna Smlouvy o financování mikroprojektu.....	46
5.1.2	Předčasné ukončení smlouvy o financování	46
5.2	Realizace mikroprojektu	47
5.3	Ukončení realizace a Závěrečná zpráva o realizaci mikroprojektu	49
5.4	Platby	49
5.5	Kontroly podle nařízení (ES) č. 1 303/2013	50

Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy/Beskidy

5.6	Publicita.....	50
5.7	Udržitelnost mikroprojektu	51
5.8	Archivace dokumentů	52
5.9	Závěrečná doporučení.....	52
6	SEZNAM PŘÍLOH SMĚRNICE PRO ŽADATELE:.....	53

1 VYMEZENÍ POJMŮ

Auditní orgán

Orgán zřízený dle čl. 8 odst. 4 písm. a) bod ii) a iii) nařízení (EU) č. 1299/2013); Vykonává funkce uvedené v čl. 127 nařízení (EU) č. 1303/2013. Auditnímu orgánu při výkonu jeho činností asistuje skupina auditorů složená ze zástupců obou států.

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum)

V Programu zajišťuje funkci Kontrolora dle čl. 8 odst. 4 písm. a) bod ii) a iii) nařízení (EU) č. 1299/2013).

Euroregionální řídicí výbor

Výbor ustanoven orgány euroregionu, jehož úkolem je zejména projednávání a schvalování mikroprojektů v rámci jednotlivých Fondů mikroprojektů realizovaných ve vymezeném území.

Finanční útvar

Orgán u ŘO zodpovědný za finanční toky prostředků ze strukturálních fondů EU a státního rozpočtu poskytnutých na celý program.

Subjekt, který:

- převádí částky přidělené ze strukturálních fondů konečným příjemcům;
- proplácí konečným příjemcům prostředky SR;
- provádí formální kontrolu žádosti o platbu za Fond a zajišťuje shodu s finančním plánem.

Fond mikroprojektů (Fond)

Fond mikroprojektů je součástí programu přeshraniční spolupráce Intereg V-A Česká republika – Polsko. Fond mikroprojektů umožňuje realizovat projekty menšího rozsahu s vyšší dotace z ERDF od 2 tisíc EUR.

Kofinancování (spolufinancování)

Míra finanční účasti jednotlivých zdrojů na mikroprojektu. Na základě principu participace je možné, aby do procesu spolufinancování byly zahrnuty všechny subjekty, kterých se bude mikroprojekt dotýkat (EU, rozpočet státu, krajů, obcí, nestátních neziskových organizací, atd.).

Konečný/hlavní příjemce (KP)

Subjekt, kterému je poskytnuta finanční dotace na realizaci projektu Fond mikroprojektů a který tyto prostředky přijímá prostřednictvím finančního útvaru MMR (prostředky ERDF a zdroje SR ČR). V případě Fondu mikroprojektů je konečným příjemcem Správce Fondu mikroprojektů, který dotaci dále poskytuje Správci – partnerovi a konečným uživatelům.

Konečný uživatel/Mikrobeneficjent (KU)

Subjekt, který realizuje mikroprojekt a přijímá prostředky od Správce na základě Smlouvy o financování mikroprojektu uzavřené s příslušným správcem. U mikroprojektů typu A uzavírá tuto smlouvu konečný uživatel – vedoucí partner mikroprojektu.

Kontroloři (KK)

V souladu s čl. 23 nařízení (EU) č. 1299/2013 pověřila Česká republika a Polská republika subjekty k provádění ověřování dle čl. 125, odst. 4, písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 (dále jen „kontrola“). Kontrolor ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykázali, byly skutečně zaplacené a že je dodržena soulad s platnými právními předpisy, Programem a jsou splněny podmínky podpory projektu. Ověřování zahrnuje administrativní kontrolu výdajů vynaložených příjemci a kontrolu na místě (v

průběhu realizace projektu i v době jeho udržitelnosti). Kontrola na místě je prováděna na vzorku projektů.

Mikroprojekt

Projekt s limitovaným finančním rozsahem stanoveným v rámci příslušného programu a realizovaný konečným uživatelem v rámci Fondu mikroprojektů.

MS 2014+

Informační systém určený pro monitorování implementace programů spolufinancovaných z prostředků EU.

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor plní funkce uvedené v čl. 49 nařízení (EU) č. 1303/2013 a odpovídá za výběr projektů v souladu s čl. 12 nařízení (EU) č. 1299/2013. Monitorovací výbor je složen ze zástupců relevantních subjektů České republiky a Polské republiky respektujíc při tom princip partnerství.

Národní orgán (NO)

Plní úkoly členského státu ve smyslu nařízení (EU) č.1303/2013 a č.1299/2013. Zejména poskytuje součinnost Řídicímu orgánu při zajišťování jeho funkcí na území Polské republiky. Činnosti Národního orgánu vykonává:

Ministerstwo Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej (Ministerstvo rozvoje Polské republiky)

Departament Współpracy Terytorialnej (odbor územní spolupráce)

Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Polská republika

Nový žadatel

Konečný uživatel, který se dosud neúčastnil (věcně ani finančně) žádného mikroprojektu v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR-PR 2007-2013. Za projekt realizovaný novým žadatelem se považuje jeho první žádost o spolufinancování předložená a schválená na EŘV. V případě předložení několika mikroprojektů na stejné zasedání EŘV se všechny považují za mikroprojekty předložené novým žadatelem. Za mikroprojekty nového žadatele se pokládají také ty mikroprojekty, které jsou předkládány subjekty bez právní subjektivity (a které dosud prostředky na mikroprojekty z Operačního programu přeshraniční spolupráce 2007-2013 CZ-PL nečerpaly)přes zřizující instituce, které již prostředky z programu FMP OPPS CZ-PL2007-2013 čerpat mohly.

Partner

Účastník realizovaného společného projektu nebo mikroprojektu smluvně vázaný na vedoucího partnera.

Platební a certifikační orgán (PCO)

Vykonává funkce uvedené v čl. 126 nařízení (EU) č. 1303/2013. Orgán zajišťující finanční operace s prostředky ERDF se sídlem na straně Řídicího orgánu. Funkcí PCO je pověřen odbor Národní fond MF ČR.

Porušení předpisů (nesrovnalosti)

V souladu s čl. 206 odst. 36 obecného nařízení se tím rozumí jakékoli porušení právních předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů o uplatňování práva EU vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, podílející se na provádění úřadu EFSA, který má nebo může mít nepříznivý dopad na rozpočet Evropské unie prostřednictvím zbytečných výdajů z rozpočtu EU.

Programový dokument

Dokument schvalovaný Evropskou komisí pro účely financování příslušného programu obsahující prioritní osy a oblasti podpory financované prostřednictvím ERDF.

Program

Program přeshraniční spolupráce Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014-2020. Navazuje na Operační program přeshraniční spolupráce 2007-2013 ČR-PR a je určený na podporu a rozvoj česko-polského příhraničí a přeshraniční spolupráce.

Průběžná kontrola, kontrola

Kontrola prováděná kontrolorem v průběhu realizace a po ukončení mikroprojektu dle národních pravidel.

Registrace mikroprojektu

Registrací mikroprojektu se rozumí evidence mikroprojektu v monitorovacím systému MS 2014+ provedená žadatelem po úspěšném podepsání projektové žádosti elektronickým podpisem.

Řídící orgán (ŘO)

Vykonává funkce uvedené v čl. 125 nařízení (EU) č. 1303/2013. Činnosti Řídícího orgánu na základě Usnesení Vlády ČR č. 867 z 28.11.2012 vykonává Ministerstvo pro místní rozvoj.

V rámci Ministerstva pro místní rozvoj vykonává činnosti ŘO:

Odbor evropské územní spolupráce

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, Česká republika

Směrnice pro žadatele

Směrnice obsahující základní informace pro žadatele o podmínkách pro získání dotace z Fondu mikroprojektů, způsobu předkládání žádostí o dotaci, hodnocení mikroprojektů a způsobu implementace mikroprojektu a jeho vyúčtování. Směrnici vydává Správce Fondu po jejím odsouhlasení ŘO/NO.

Společný sekretariát

Společný česko-polský subjekt zajišťující provádění Programu.

Správce Fondu mikroprojektů

Subjekt, který spravuje Fond mikroprojektů. V programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko tuto funkci vykonává šest euroregionů (Nisa, Glacensis, Praděd, Silesia, Těšínské Slezsko a Beskydy).

Vedoucí partner (VP)

Vedoucí partner projektu dle čl. 13 Nařízení 1299/2013, jehož cestou se předkládá žádost o dotaci z ERDF (vystupuje v roli žadatele) a po schválení poskytnutí dotace nese celkovou zodpovědnost za projekt před SprávcemŘ. Podíl zodpovědnosti partnerů je stanoven v Dohodě o partnerství.

Způsobilé výdaje

Výdaje uskutečněné v rámci období stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci, které jsou v souladu s příslušnými předpisy ES a předpisy stanovenými pro program na národní úrovni a jsou v souladu se schváleným rozpočtem mikroprojektu.

Žadatel

Subjekt, který může předložit projekt nebo mikroprojekt v rámci Programu.

2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU A FONDU

Program Interreg V-A Česká republika - Polsko (dále též „Program“) navazuje na předchozí programy (CBC Phare, Program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA Česká republika – Polsko a Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika pro období 2007-2013). Program se bude i nadále zaměřovat na podporu spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou.

Program se od obdobně tematicky zaměřených programů financovaných v cíli Investice pro růst a zaměstnanost odlišuje specifickými požadavky kladenými na programy cíle Evropské územní spolupráce. Každý projekt musí být realizován min. 2 partnery, přičemž jeden z nich musí být z ČR a jeden z PR.

Část prostředků Programu bude realizována prostřednictvím specifického nástroje pro podporu projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad – prostřednictvím Fondu mikroprojektů, který bude stejně jako v předchozích programových obdobích spravován euroregiony. Hlavním cílem Fondu je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, a to se zaměřením na společné zlepšování kulturních, sociálních a ekonomických vztahů.

Fond mikroprojektů tvoří součást Programu přeshraniční spolupráce INTERREG V-A Česká republika – Polská republika 2014-2020, který je realizován v celém česko-polském příhraničí a jako takový podléhá pravidlům stanoveným pro Program, jak v programovém dokumentu, tak dalších prováděcích dokumentech. K Fondům mikroprojektů se dále vztahují i příslušné právní předpisy České republiky, Polské republiky a Evropského společenství, které stanovují základní právní rámec Programu. Minulé zkušenosti ukázaly, že fondový přístup je účinným mechanismem k podpoře akcí malého rozsahu, a umožňuje flexibilní využívání prostředků na podporu rozpočtově malých, ale z hlediska významu velmi přínosných mikroprojektů pro navazování a rozšiřování kontaktů mezi partnery z obou částí hranice.

2.1 CÍLE A PRIORITY FONDU

Cíle Fondu

Fond mikroprojektů (dále jen Fond) ze všeobecného hlediska podporuje naplnění klíčových cílů stanovených v Programu, zejména pak pomáhá subjektům v příhraničním území překonat specifické rozvojové problémy vyplývající z jejich relativní izolace v rámci národních ekonomik. Fond dále podporuje zakládání a rozvoj spolupracujících systémů na obou stranách hranice a vytváření spojovacích článků mezi těmito systémy se širšími vazbami na Evropskou unii.

Cílem Fondu je zejména:

- zmírnit okrajový charakter těchto oblastí a tím zlepšit kvalitu života a vytvořit spolupracující systémy na obou stranách hranice,
- podporovat další rozvoj hospodářského potenciálu příhraničních regionů posilováním stávajících struktur, zvyšováním soutěživosti českých a polských subjektů a oživováním celkového hospodářství na obou stranách hranice, zvláště pak využitím potenciálu cestovního ruchu.

Naplnění těchto cílů umožňuje Fond svým pružným přístupem k financování menších investičních akcí a akcí typu People-to-people, které jsou založeny na bázi místních/regionálních potřeb a mají přeshraniční dopad.

Priority Fondu

Fond bude podporovat mikroprojekty s prokazatelným přeshraničním dopadem v oblasti malých přeshraničních aktivit typu „People-to-people“ a s těmito aktivitami související drobné investiční mikroprojekty korespondující s prioritami a opatřeními stanovenými v Programu.

Obecně bude Fond podporovat aktivity, které:

- napomohou k rozvoji turismu jako důležitého faktoru pro rozvoj místního/regionálního hospodářství a zaměstnanosti v oblastech česko-polského příhraničí;
- umožní rozvoj a zvýšení spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzdělávacího a společensko-hospodářského rozvoje, životních podmínek a pokračujících kontaktů;
- povzbudí aktivitu regionu při zapojení do programu přeshraniční spolupráce 2014-2020 a podpoří lokální činnosti malého rozsahu, které mohou vytvořit základnu pro větší projekty přeshraniční spolupráce;
- pomohou rozvíjet místní a regionální instituce specializující se v oblastech regionálního rozvoje, přípravy a implementace přeshraničních projektů v souladu se systémem používaným v EU.

Na základě výše uvedeného budou upřednostňovány mikroprojekty, které budou:

- společně připravovány a realizovány přeshraničními partnery;
- mít společný personál;
- mít společné financování;
- mít výrazný přeshraniční dopad;
- připraveny k realizaci.

2.2 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU

Fondy pokrývají celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech. Pro potřeby Fondů je příhraničí území dále členěno do spádových oblastí vymezených zpravidla dle působnosti jednotlivých euroregionů. Tyto územní oblasti, pro potřeby Fondu blíže specifikované dle správních území okresů (obcí), jsou na základě dohody územních a regionálních struktur přiřazeny jednotlivým Správcům Fondu.

Pro česko-polské příhraničí je ustaveno šest Správců na každé straně hranice. V působnosti Správců bude Fond realizován v souladu s příslušnými předpisy pro správu Fondu.

Územní působnost pro Euroregion Beskydy

Na českém území je územní vymezení pro Fond mikroprojektů tvořeno správním územím měst a obcí (členské obce Region Beskydy):

Mikroregion Žermanické a Těrlické přehrady – Albrechtice, Bruzovice, Dolní Domaslavice, Havířov, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Lučina, Pazderná, Soběšovice, Těrlicko, Žermanice

Sdružení měst a obcí Region Slezská brána – Kaňovice, Paskov, Řepiště, Sedliště, Šenov, Václavovice, Vratimov, Žabeň,

Zájmové sdružení Frýdlantsko–Beskydy – Baška, Bílá, Čeladná, Frýdlant nad Ostravicí, Janovice, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Malenovice, Metylovice, Ostravice, Pržno, Pstruží, Staré Hamry

Dobrovolný svazek obcí Olešná – Frýdek-Místek, Staré Město, Sviadnov

Sdružení měst a obcí povodí Ondřejnice –Brušperk, Fryčovice, Hukvaldy, Kateřinice, Kozlovice, Krmelín, Palkovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staříč

Sdružení povodí Morávky – Dobratice, Dobrá, Krásná, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Pražmo, Raškovice, Vojkovice, Vyšní Lhoty

Mikroregion sdružení obcí povodí Stonávky – Dolní Tošanovice, Hnojník, Horní Tošanovice, Komorní Lhotka, Ropice, Řeka, Smilovice, Strítěž, Třanovice, Vělopolí

Na polském území je územní vymezení pro Fond mikroprojektů tvořeno správním územím:

Část NUTS III Województwa Śląskiego:

Okres Pszczyński: Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Pawłowice, Pszczyna, Suszec

Okres Żywiecki: Żywiec, Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Milówka, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujszoły, Węgierska Górka, Radziechowy Wieprz;

město Bielsko-Biala

část okresu bielskiego: obce Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice a město Szczyrk

Územní vymezení sídla žadatele a místa realizace mikroprojektu

Způsobilý žadatel musí být právnickou osobou se sídlem na území v působnosti Správce Fondu na příslušné straně hranice (na území Euroregionu Beskydy). Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce Fondu, ale na území příslušného Správce Fondu působí. Tyto subjekty mohou být také vhodnými žadateli.

Místem realizace mikroprojektů je celé podporované území České republiky a Polské republiky s tím, že mikroprojekt musí mít pro podporované území (Euroregion Beskydy) jasný přínos. Možná je realizace aktivit na území třetího státu, nebo mimo podporované území, v takovém případě se jedná o výdaje z tzv. 20% realizovaných mimo podporované území. Takový projekt nebo projektové aktivity musí mít dopad na podporované území a musí být schváleny EŘV. Tyto výdaje budou sledovány na úrovni zastřešujícího projektu. Do 20% se nezapočítávají projekty zaměřené na propagaci a posilování absorpční kapacity.

2.3 SPRÁVCE - PARTNER A SPRÁVCE - VEDOUcí PARTNER FONDU

Funkci Správce - vedoucího partnera v Euroregionu Beskydy vykonává sdružení „Region Beskydy“ na českém území euroregionu:

Adresa Správce (vedoucího partnera) na českém území :

„REGION BESKYDY“
náměstí Svobody 6
73801 Frýdek – Místek

Funkci Správce - partnera v Euroregionu Beskydy vykonává Stowarzyszenie „Region Beskidy“ na polském území euroregionu:

Adresa partnera na polské straně :

Stowarzyszenie „REGION BESKIDY“
Ul, Widok 18/1-3
43-300 Bielsko-Biała

Správce vykonává činnost Správce Fondu v rámci svého územního působení.

Úloha Správce projektu Fond mikroprojektů

Ve vztahu k žadatelům, resp. konečným uživatelům, Správci Fondu společně vykonávají tyto činnosti:

1. Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z Fondu;
2. Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV;
3. Přijímání žádostí o dotaci na mikroprojekty v příslušném euroregionu;
4. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí;
5. Kontrola způsobilých výdajů mikroprojektu v etapě hodnocení;
6. Zajištění ohodnocení mikroprojektů podle kritérií uvedených v regionální dokumentaci;
7. Příprava podkladů a jednání EŘV;
8. Vyhotovení zápisu z jednání EŘV¹;
9. Zpracování Plánu monitoringu mikroprojektů Správcem v místě realizace mikroprojektu;
10. Příprava a podepisování Smluv o financování mikroprojektu s úspěšnými žadateli;
11. Přijímání a administrativní vyřízení případných žádostí o změnu mikroprojektu;
12. Zpracování formátu závěrečné zprávy za mikroprojekt pro konečné uživatele;
13. Přijímání Závěrečných zpráv za mikroprojekt nebo dílčí části (typ projektů A) od konečných uživatelů v rámci vyúčtování;
14. Plní funkci odvolacího orgánu.

Ve vztahu k žadatelům Správce-vedoucí partner – Region Beskydy - vykonává tyto činnosti:

1. Kontrola a potvrzení vyúčtování mikroprojektu v rámci Soupisky dokladů za mikroprojekt;
2. Kontrola a potvrzení Závěrečné zprávy za mikroprojekt nebo dílčí části u projektu typu A;
3. Provedení průběžné věcné, finanční a formální kontroly mikroprojektů, kontroly na místě, kontroly dokumentace konečných uživatelů pro vybraný vzorek mikroprojektů; nahrávání Zpráv z provedených kontrol do MS 2014+;
4. Vypracování Žádostí o platbu za projekt Fond – mikroprojekty (za českou a polskou část souhrnně);
5. Předložení ke schválení Kontrolorovi vedoucího partnera (podepsání statutárním zástupcem Správce) Žádostí o platbu za projekt Fond – mikroprojekty zpravidla 1 x za 3 měsíce nebo v případě překročení částky 200 000,- EUR max. jednou měsíčně;
6. Převádění prostředků EFRR obdržených od finančního útvaru Správci - partnerovi a konečným uživatelům;
7. Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti mikroprojektů.

Ve vztahu k žadatelům Správce-partner – Region Beskidy - vykonává tyto činnosti:

¹Přílohou bude také " informace o potencionálním konfliktu zájmů KU s příslušným Správcem"/Administrátorem a seznam schválených mikroprojektů s vyznačením mikroprojektů podléhajících povinné kontrole Správce

1. Ověření správnosti vyúčtování mikroprojektů v rámci Soupisky dokladů mikroprojektů;
2. Ověření správnosti závěrečné zprávy za mikroprojekt nebo jeho dílčí části (u projektu typu A);
3. převádění prostředků EFRR konečným uživatelům;
4. Zajištění monitoringu a ex-post kontrol udržitelnosti mikroprojektů.

2.4 ROZSAH DOTACE A FINANCOVÁNÍ

Finanční prostředky z EFRR na mikroprojekty žadatelů z území v působnosti Euroregionu Beskydy jsou uvedeny v následující tabulce:

Euroregion Beskydy	Celkem z ERDF (v EUR)	Česká část (v EUR)	Polská část (v EUR)
Alokace pro mikroprojekty	3.057.450,00	722.500,00	2.334.950,00

Alokace na mikroprojekty dle jednotlivých prioritních os:

Prioritní osa	Název prioritní osy	Alokace ERDF v %	Česká část (v EUR)	Polská část (v EUR)
2	Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti	60	433.500,00	1.400.970,00
4	Spolupráce institucí a komunit	40	289.000,00	933.980,00
Celkem		100	722.500,00	2.334.950,00

Typy mikroprojektů:

Podle způsobu zapojení přeshraničního partnera do přípravy, realizace a financování mikroprojektu a vzhledem k zavedení zásady Vedoucího partnera také pro mikroprojekty jsou ve Fondu mikroprojektů rozlišovány 3 typy mikroprojektů:

mikroprojekty typu A – tzv. společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem) – o dotaci žádá Vedoucí partner jménem obou/všech partnerů²

mikroprojekty typu B – tzv. partnerské/komplementární mikroprojekty – o dotaci žádá každý z partnerů samostatně

mikroprojekty typu C – tzv. samostatné mikroprojekty – o dotaci žádá jen jeden z partnerů.

Rozsah dotace:

Minimální dotace (v rámci všech dotčených prioritních os) na mikroprojekt bez vedoucího partnera (typ projektu B a C) je **2 000,00 EUR**, na mikroprojekt s vedoucím partnerem (typ projektu A) **2 000,00 EUR** na každého partnera;

² Mikroprojekty s vedoucím partnerem, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce Fondu, není možné předkládat.

Maximální dotace na mikroprojekt bez vedoucího partnera (typ projektu B a C) realizovaný **v rámci osy 4 je 20 000,00 EUR**, na mikroprojekt s vedoucím partnerem (typ projektu A) **40 000,00 EUR** (max. 20 000 EUR na jednoho partnera, resp. za národní část);

Celkové náklady mikroprojektu realizovaného v rámci osy 4 mohou dosáhnout maximálně dvojnásobku maximální dotační sazby (40 000 EUR, resp. 80 000 EUR);

Maximální dotace na mikroprojekt bez vedoucího partnera (typ projektu B a C) realizovaný **v rámci osy 2 je 30 000,00 EUR**, na mikroprojekt s vedoucím partnerem (typ projektu A) **60 000,00 EUR** (max. 30 000 EUR na jednoho partnera, resp. za národní část);

Celkové náklady mikroprojektu realizovaného v rámci osy 2 mohou dosáhnout maximálně dvojnásobku maximální dotační sazby (60 000 EUR, resp. 120 000 EUR);

Celkové náklad mikroprojektu mohou dosáhnout maximálně **dvojnásobku** maximální dotační sazby³.

Maximální dotační sazba je stanovena na partnera, resp. národní část a je nepřekročitelná.

Pro mikroprojekty s vedoucím partnerem (typ projektu A) je možno uznat jako způsobilé náklady/výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši max. 1% celkových způsobilých nákladů/výdajů, pokud vzniknou v období od 1.1.2014 do evidence mikroprojektu u Správce a budou uznány jako způsobilé.³

Spolufinancování mikroprojektů:

na českém území euroregionu: max. 85% z ERDF

min. 15% z vlastních zdrojů žadatelů (konečných uživatelů)

na polském území euroregionu: max. 85 % z ERDF

max. 5 % ze státního rozpočtu Polské republiky⁴

10 % z vlastních zdrojů žadatele

U mikroprojektů do 50 000 EUR včetně celkových způsobilých výdajů je možno příjmy použít jako zdroj vlastního kofinancování/spolufinancování. Pokud příjmy výši vlastního spolufinancování překročí, o daný rozdíl se sníží dotace ERDF. Obecně platí, že čisté příjmy projektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 50 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení projektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

Poznámky:

Euroregionální řídicí výbor má vyhrazeno právo doporučit snížení výše podpory, jestliže vyhodnotí výdaje mikroprojektu jako nepřiměřeně vysoké.

Výdaje na účastníky mikroprojektů mimo ČR a PR jsou v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle mikroprojektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti, způsobilé v plné výši (cestovní výlohy, ubytování, výdaje na organizaci apod.). Mikroprojekty s finanční účastí příjemce ze třetí země nebudou podporovány.

³ ve vztahu k vyúčtování jsou uvedené částky hodnotami mikroprojektu v okamžiku jeho schválení EŘV

⁴ možnost kofinancování mikroprojektů polských KU ze státního rozpočtu bude upřesněna v návaznosti na zdroje státního rozpočtu PR na daný rok

2.5 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci mikroprojektu z prostředků Fondu. Žadatel (konečný uživatel) již při předkládání žádosti musí garantovat zajištění plného financování předloženého mikroprojektu vlastními zdroji. Konečný uživatel podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit jeho 100% předfinancování. Po ukončení mikroprojektu a předložení příslušných dokumentů v rozsahu a způsobem uvedeným v kap. 4.3 mu budou z prostředků Fondu **zpětně** proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace. Příspěvek je vyplácen v EUR.

2.6 OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Na dotaci pro mikroprojekt z Fondu není právní nárok.

Konečný uživatel má právo podat odvolání/stížnost proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, schválení k financování, vyúčtování) týkajícího se mikroprojektu. Odvolání/stížnost je předkládáno k příslušnému Správci Fondu. Odvolání/stížnost je předkládáno v nejzazším termínu 5 pracovních dní od vydání daného rozhodnutí, proti kterému je odvolání/stížnost podáváno. Odvolání/stížnost předložené po tomto termínu nebude posuzováno.

O odvolání rozhodne společná tříčlenná česko-polská odvolací komise složená z odborníků jmenovaných Správci Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy/Beskidy ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů. Komise své rozhodnutí sdělí Správci Fondu, který následně informuje žadatele. Rozhodnutí odvolací komise je konečné a není proti němu přípustný žádný další opravný prostředek.

3 PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ MIKROPROJEKTŮ

Tato kapitola stanoví pravidla pro předkládání, výběr a realizaci mikroprojektů pro uvedený program.

3.1 KRITÉRIA OPRÁVNĚNOSTI MIKROPROJEKTŮ

Vymezení způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli jsou právnické osoby, a to:

- veřejnoprávní nebo
- ovládané veřejnoprávními právnickými osobami nebo
- založené nikoli k dosažení zisku (neziskové)

se sídlem ve vymezeném území v působnosti příslušného Správce – územní působnost Euroregionu Beskydy. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty jsou také způsobilými žadateli. Oprávnění žadatelé mohou realizovat mikroprojekty samostatně nebo prostřednictvím jimi založenými organizacemi, které nemají právní subjektivitu a nemohou samostatně žádat o prostředky Fondu (školy, školky apod.).

Stručný přehled způsobilých žadatelů dle jednotlivých prioritních os:

Prioritní osa 2:

- Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- Nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- Círky a náboženské spolky
- Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu

Prioritní osa 4:

- Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- Vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- Nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- Círky a náboženské spolky

Seznam vhodných českých žadatelů je uveden v příloze č. 1 této Směrnice pro žadatele.

Každý z těchto subjektů dále musí:

- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení mikroprojektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání mikroprojektu;
- mít zajištěny prostředky na krytí celkových výdajů mikroprojektu předkládaného do Fondu.

Fond je otevřený všem oprávněným subjektům na základě rovnosti bez ohledu na členství v různých územních strukturách.

3.1.1 Oprávněnost žadatelů: za jakých podmínek může podat žádost

Oprávněný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace, jestliže:

- nebyl v České republice (ČR), Polské republice (PR) či v jiném členském státu EU v období posledních 10 let v úpadku, ani nyní není v úpadku a ani mu úpadek nehrozí, ani nebyl zamítnut insolventní návrh pro nedostatek majetku (v ČR zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v PR zákon ze dne 29. února 2003 Prawo upadłościowe i naprawcze, Sb. zák. 2003 č. 60, pol. 535), není proti němu pravomocně nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
- nebyl nikdo z osob, které tvoří statutární orgán, nebo jsou jménem žadatele oprávněny jednat, pravomocně odsouzen za trestný čin, přestupek či jiný správní delikt majetkového charakteru či povahy;
- nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin majetkového charakteru či povahy;
- nemá nedoplatky po lhůtě splatnosti⁵ na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁶ a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných plateb a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, PR a všem ostatním členům EU,
- nemá daňové nedoplatky po lhůtě splatnosti;
- nebyl a není zapojen do nezákonné aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, PR, jiného členského státu EU, EU či Evropských společenství;
- splňuje veškeré podmínky kladené na Vedoucího partnera/Partnera z programu INTERREG V-A ČR – Polsko.

Žadatel společně s žádostí o dotaci předloží čestné prohlášení, jehož forma je závazná. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 2 této Směrnice.

3.1.2 Partnerství a oprávněnost partnerů

Povinností každého žadatele je mít zahraničního partnera(y) pro mikroprojekt. Zahraničním partnerem žadatele o dotaci na mikroprojekty musí být subjekt uvedený v seznamu způsobilých žadatelů partnerské země – Polska (viz příloha č. 3 Směrnice pro žadatele) a se sídlem na území Slezského, Opolského nebo Dolnoslezského vojvodství⁷. Partner by měl být shodné nebo podobné povahy jako je žadatel nebo aspoň takové, aby byl logickým partnerem pro mikroprojekt. **Pro objektivní vyhodnocení tohoto partnerství musí být skutečná úloha a zapojení tohoto přeshraničního partnera(ů) během přípravy a realizace navrhovaného mikroprojektu podrobně popsána v projektové žádosti.**

⁵ Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků z rozpočtu EU za bezdlužný.

⁶ Platí pouze pro Vedoucího partnera.

⁷ Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo uvedené území, ale působí na území příslušného Správce. Tyto subjekty jsou také vhodnými partnery.

3.1.3 Oprávněnost mikroprojektů

Obscná kritéria oprávněnosti

Obscně musí oprávněné činnosti vyhovovat následujícím podmínkám:

- mít silný a evidentní přeshraniční aspekt (mikroprojekty s vedoucím partnerem - typu A nebo mikroprojekty komplementární/partnerské- typu B budou upřednostněny),
- být finančně realistické a transparentní,
- být připraveny pro realizaci.

Oprávněné činnosti, které budou podporovány z Fondu, jsou detailně popsány dále.

Doba trvání realizační fáze mikroprojektů

Doporučená délka realizace mikroprojektu je 12 měsíců, maximální délka realizace mikroprojektu je 18 měsíců (pouze u složitějších mikroprojektů).

Délka realizace musí být reálná pro dosažení naplánovaných výsledků mikroprojektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v mikroprojektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě.

Konkrétní termín ukončení schváleného projektu bude uveden ve Smlouvě o financování mikroprojektu. Toto datum je pro žadatele závazné. Žadatel by proto měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou (např. pokud by došlo ke zpoždění stavebních prací). V odůvodněných případech je možné změnou Smlouvy o financování mikroprojektu prodloužit dobu jeho realizace.

Zahájením přípravy mikroprojektu se rozumí zahájení zpracování projektové žádosti a povinných příloh.

U mikroprojektů s Vedoucím partnerem (typ projektu A) jsou způsobilé výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši maximálně 1 %⁸ celkových způsobilých výdajů, pokud vzniknou v období od 1. 1. 2014 do okamžiku evidence mikroprojektu v monitorovacím systému a budou schváleny jako způsobilé. Výdaje na přípravu mikroprojektů typu B a C jsou nezpůsobilé.

Zahájením fyzické realizace mikroprojektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů mikroprojektu (např. započetí stavebních prací, příprava konference apod.). Výdaje spojené s realizací mikroprojektu jsou způsobilé ode dne následujícího po dni jeho registrace v monitorovacím systému (viz bod 3.3).

Ukončením fyzické realizace mikroprojektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace projektu (ukončení všech aktivit mikroprojektu např. předání stavby, vydání a distribuce propagačních materiálů) a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů mikroprojektu jako celku. Je to tedy datum, kdy vedoucí partner případně projektový partner plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací mikroprojektu. Toto datum si partneři sami stanoví.

Všechny mikroprojekty musí být ukončeny nejpozději do 31. prosince 2022.

Sektory nebo témata

Fond představuje nástroj pro umocnění rozvoje a zvýšení spolupráce mezi sousedními regiony na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzdělávacího a společensko-hospodářského rozvoje, životních podmínek a přeshraničních kontaktů.

⁸Ve vztahu k vyúčtování jsou uvedené částky hodnotami mikroprojektu v okamžiku jeho schválení EŘV.

Prostředky Fondu jsou určeny na mikroprojekty konečných uživatelů svým charakterem naplňující priority a opatření, která jsou uvedena v této Směrnici pro žadatele. Konkrétně se jedná o:

Prioritní osa 2 Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti

Mikroprojekty zaměřené na zvýšení iniciativy místního rozvoje a podporu subjektů podporující místní služby zaměřené na vznik nových pracovních míst, zvýšení mobility pracovních sil, aktivity zaměřené na propagaci a zlepšení dostupnosti přírodního a kulturního dědictví, v tom obnova kulturních a přírodních atraktivit

Prioritní osa 4 Spolupráce institucí a komunit

Mikroprojekty zaměřené na zvyšování integrace na lokální úrovni, zvyšování institucionální kapacity, podporu spolupráce mezi občany a institucemi formou krátkodobých školení a kurzů, setkání zájmových skupin, navazování nových kontaktů a vazeb apod.

Vhodné priority a aktivity Fondu:

Prioritní osa 2 Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti

V rámci prioritní osy (PO) 2 bude podporován hospodářský růst, který přispěje k růstu zaměstnanosti rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů. Navíc mohou být v odůvodněných případech podpořeny rovněž dodatečné aktivity formou systémů sloužících k monitorování počtu návštěvníků.

Název Prioritní osy:	PO2 Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti
Specifický cíl:	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
Způsobilí žadatelé:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky, asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu
Cílové skupiny:	obyvatelé společného regionu, návštěvníci regionu, samosprávy turisticky významných lokalit, podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví
Opatření, která mají být podpořena v rámci PO	
1. Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí	
Aktivita	Podrobný popis
Rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit	Podporovány budou investice do kulturních a přírodních atraktivit přispívajících ke zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v přeshraničním území a tím vytvářejících podmínky pro zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni. Hlavním cílem intervence není zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém území, ale zvýšení atraktivit pohraničí. Mezi hlavní podporované aktivity patří provádění rekonstrukcí a revitalizací: • turisticky atraktivních nemovitostí - především

	zákonem chráněných objektů kulturního dědictví (památek), pokud tyto investice přispějí ke zvýšení návštěvnosti území pohraničí. - turisticky atraktivních objektů jiných než nemovitých, včetně vytváření a revitalizace muzejních nebo výstavních expozic přeshraničního charakteru, - turisticky atraktivních objektů přírodního dědictví. Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu vztahující se k příslušnému objektu kulturního/přírodního dědictví.
Aktivita	Podrobný popis
Realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu	Podporována jsou taková opatření, díky jejichž realizaci bude možné ve větší míře využít existujících objektů kulturního a přírodního dědictví představujících turistické atraktivity, přizpůsobení infrastruktury objektů přírodního a kulturního dědictví pro rozšíření nabídky cestovního ruchu za účelem - zvýšení návštěvnické kapacity, - rozšíření potenciálního okruhu návštěvníků - prodloužením návštěvnické sezony. Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu příslušného objektu kulturního/přírodního dědictví.
2. Podpora využití nemotného kulturního dědictví	
Aktivita	Podrobný popis
	Podpora je směřována do rozvoje a obnovy místních folklorních tradic a dalších forem místního nebo regionálního nemotného kulturního dědictví za podmínky jejich využití s cílem zvýšení turistického ruchu v příhraničí.
3. Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu	
Aktivita	Podrobný popis
Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atraktivit (např. stojany pro kola, informační tabule apod.)	Podporována bude zejména: výstavba či rekonstrukce cyklostezek a cyklotras, pěších stezek, tematických naučných stezek apod. včetně doplňkové a související infrastruktury (stojany pro kola, informační tabule aj.). <i>Nebude možná podpora projektů, jejichž jedinou či dominantní část tvoří taková opatření na cyklo trasách/stezkách a jiných trasách/stezkách, která reálně nezlepší jejich kvalitu, parametry a využitelnost – např. prosté obnovy značení, běžná údržba (vysečení porostu, odstranění nánosů zeminy apod.), prostá obnova informačních tabulí, odpočívák a mobiliáře apod.</i> <i>Tyto aktivity bude možno podpořit pouze jako doplňkové v rámci komplexnějších projektů, a to za podmínky, že jejich realizace jako součást celkového projektu přispívá k dosahování jeho cílů a lepším výsledkům, resp. k dosahování cílů prioritní osy.</i> <i>V případě cyklotrasy vedené po místní komunikaci, na níž je</i>

	<i>umožněn vjezd motorovým vozidlům (typicky místní zpevněné komunikace, či zpevněné komunikace vyšších řádů), může být předmětem podpory pouze ta její část, jež je nezbytná pro vybudování či zlepšení kvality, parametrů a využitelnosti cyklotrasy – např. rozšíření komunikace pro vytvoření cyklopruhů, nové značení v místech, kde dříve nebylo (cyklopiktogramy apod.).</i> • realizace vyhlídkových míst a infrastruktury (rozhledny, vyhlídkové mostky apod.), • výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky jasného prokázání nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit a z toho plynoucího přímého negativního ovlivnění (snížení) využití návštěvnického potenciálu dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty, • tvorba a rozšiřování turistických informačních center nebo jiných způsobů informování o turistických atraktivitách v regionu (turistické infobody, infostánky, městské informační turistické systémy aj.), jako doplňkové aktivity: • realizace infrastruktury a vybavení /mobiliáře omezujících negativní dopad realizovaných aktivit na životní prostředí v řešené lokalitě (odpočívadla, lavičky, nádoby na odpad apod.).
Výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).	V rámci aktivity budou podporovány investice (výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury), které umožní či usnadní přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám využívaným v odvětví cestovního ruchu pro osoby se zvláštními potřebami (např. hendikepovaní turisté, rodiny s dětmi, senioři atp.), například: • infrastrukturní prvky umožňující bezbariérové přístupy pro osoby se sníženou schopností pohybu, (např. zvukové, grafické a podobné naváděcí systémy). • výstavba vyhrazených parkovacích stání pro handicapované a další skupiny se speciálními potřebami (např. rodiny s dětmi, senioři).
4. Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů	
Aktivita	Podrobný popis
Využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atraktivit společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod.	Podpora je zaměřena na využití mobilních a dalších obdobných technologií při provádění propagace, prezentace a poskytování informovanosti o kulturních a přírodních atraktivitách ve společném pohraničí, s cílem zvýšení jejich zapojení (využití) v odvětví cestovního ruchu a zvýšení jejich návštěvnosti. Budou podporovány např. následující aktivity: • využití těchto nástrojů pro prezentaci a propagaci turistických atraktivit regionu: audio průvodci, GPS technologie a nástroje, využití QR kódů, realizace publicity a propagace pomocí webových stránek, sociálních sítí a dalších, včetně nově vznikajících/innovativních způsobů propagace a publicity

	doplňující aktivity: nákup technologií (hardware i software), do té míry, do jaké je prokazatelně nezbytný pro zavedení a provoz výše zmíněných opatření publicity a propagace zaměřených na turisty.
Společné kampaně propagující přírodní a kulturní atraktivitu společného území	Podpora je směřována do aktivit spojených se společnými regionálními či tematickými kampaněmi realizovanými s cílem propagace přírodních a kulturních atraktivit společného pohraničí a zvýšení jejich návštěvnosti, například: - pořízení a distribuce propagačních materiálů a nástrojů publicity určených ať již široké veřejnosti nebo zaměřených na specifickou cílovou skupinu (informační letáky, mapy, publikace apod.) - realizace společných mediálních produktů propagujících společné území a jeho atraktivitu - příprava a zavedení specifických nástrojů podpory cestovního ruchu - např. turistické karty, rodinné pasy apod. - organizace akcí propagujících společné území jako turistickou destinaci a podporujících rozvoj cestovního ruchu v něm.
Společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu včetně pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.)	Podporovány budou účasti na veletrzích a na obdobných propagačních akcích v oblasti cestovního ruchu, realizovaných jednoznačně s cílem podpory cestovního ruchu v příhraničním území a u kterých lze předpokládat, že budou mít dopad na cílové skupiny návštěvníků programového území. Vedle financování vlastní účasti na propagační akci může být součástí podpory i pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.). Podpořena bude účast zejména na akcích v ČR a Polsku, u nichž lze s ohledem na jejich charakter a zaměření předpokládat, že budou mít dopad na cílovou skupinu potenciálních návštěvníků společného pohraničí a že tato účast přispěje ke zvýšení návštěvnosti atraktivit v česko-polském pohraničí.
5. Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů	
Aktivita	Podrobný popis
	Předmětem aktivity je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod. (dále jen „koncepte“), realizovaných s cílem vyššího či lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v odvětví cestovního ruchu a ke zvýšení návštěvnosti společného regionu. Podporovány budou mezi jinými: - tematické koncepte (řešící např. zvláštní segment cestovního ruchu či vymezenou skupinu atraktivit nebo zaměřené na specifickou cílovou skupinu), - územní koncepte (řešící celkové využití přírodních a

	kulturních zdrojů ve vymezeném území), • marketingové koncepce. Podpořena bude příprava pouze takových koncepčních dokumentů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.
--	---

Prioritní osa 4 Spolupráce institucí a komunit

V rámci projektu mohou být realizované investiční aktivity doprovodné k jiným neinvestičním záměrům a nezbytné k realizaci cílů projektu. Investiční aktivity nemohou být v rámci projektu realizovány samostatně.

Název Prioritní osy:	PO4 Spolupráce institucí a komunit
Specifický cíl:	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu
Způsobilí žadatelé:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky
Cílové skupiny:	obyvatelé společného regionu, samospráva, nestátní neziskové organizace, návštěvníci regionu, podnikatelské subjekty
Opatření:	Podrobný popis
1. Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni	V rámci této aktivity budou financované projekty Fondu mikroprojektů zaměřující se na posilování integrace na lokální úrovni, spolupráci občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni.
2. Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy	V rámci aktivity budou podpořeny projekty spolupráce institucí veřejné správy z obou stran hranice, směřující ke společnému řešení, problémů a využití potenciálů, s cílem zefektivnění výkonu správy ve společném území a realizace optimálních řešení v oblastech, jež jsou primárně v kompetenci veřejné správy a v oblasti veřejných služeb pro obyvatelstvo na obou stranách hranice. Podpora je zaměřena na rozvíjení a tvoření sítí spolupracujících veřejných institucí, včetně územní veřejné správy a jimi zřizovaných organizací, které jsou odpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných služeb. Iniciována je výměna zkušeností a propagace příkladů dobré praxe v oblasti vypracování řešení společných problémů a využití potenciálů a vypracování společných koncepcí, programů a rozvojových projektů na území česko-polského pohraničí.
3. Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce NNO a sociálních a hospodářských partnerů	V rámci aktivity budou podporovány projekty týkající se rozvoje kooperačních sítí institucí veřejné správy, NNO a ostatních způsobilých žadatelů, realizujících činnosti přispívající k rozvoji společného pohraničí.

V rámci všech hlavních aktivit prioritní osy 4 jsou zejména způsobilé následující aktivity:

v oblasti zvýšení úrovně informací o společném území:

- Propagace přeshraniční spolupráce a společného území (např. příprava společných publikací, internetových stránek), také mimo programové území
- Tvorba informačních platforem
- Rozvoj informačních a komunikačních systémů (např. informační kiosky a boxy, tvorba společných databází)
- Tvorba kanálů a mechanismů výměny a sdílení informací a dat, včetně realizace společných či propojování existujících informačních systémů, databází a dalších nástrojů práce s informacemi a daty spravovaných způsobilými žadateli s cílem zlepšení správy a dalšího rozvoje společného pohraničí

v oblasti dopravy:

- Společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční dopravy, včetně intermodální dopravy
- Společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční nemotorové dopravy, pěších i cyklistických stezek a tras

v oblasti územního plánování a přípravy infrastrukturních projektů:

- Společná příprava plánů a dokumentace společných projektů, do té míry, do jaké jsou jejich plánované aktivity komplementární po obou stranách hranice, nebo pokud přispívají k integraci příhraniční infrastruktury
- Aktivity podporující identifikaci a rozvoj přeshraničních funkčních regionů

v oblasti ochrany přírody a krajiny:

- Aktivity směřující k obnově ekosystémů a krajinných funkcí, zachování biologické rozmanitosti, monitoringu životního prostředí, mimo jiné společná příprava plánů a dokumentace společných projektů
- Využití a tvorba informačních nástrojů (např. databáze) v oblastech významných z pohledu životního prostředí
- Vzdělávací aktivity v oblasti přírody a krajiny (např. přednášky, semináře apod.)
- Zvyšování dovednosti a kvalifikace personálu veřejných institucí činných v oblasti ochrany přírody a krajiny

Poznámka: V případě, že hlavním cílem projektu ochrany přírody a krajiny, resp. přírodního dědictví je jejich uplatnění v odvětví cestovního ruchu, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 2.

v oblasti vzdělávání:

- v rámci vzdělávání budou podporovány například kooperační aktivity škol a vzdělávacích institucí, jejichž hlavním cílem je výměna zkušeností a dobré praxe, vzájemné poznání, vzájemné návštěvy dětí i pedagogických pracovníků, realizace mimoškolních a zájmových aktivit dětí realizovaných školami, provádění osvěty a mimoškolního vzdělávání v nejrůznějších oblastech

v oblasti kultury, sportu a organizace volnočasových aktivit:

- podpora společných projektů v oblasti společenské, kulturně-rekreační, vzdělávací
- podpora záměrů posilujících identitu a tradice

v oblasti poskytování veřejných služeb (včetně tvorby kooperačních sítí):

- společné řešení v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb pro zvyšování efektivity a kvality poskytovaných služeb s využitím přeshraničního prvku

- Spolupráce institucí a organizací působících na trhu práce za účelem zlepšení podmínek pro zaměstnanost ve společném regionu a využití výhod společného trhu práce, např. vytváření přeshraničních databází
- Spolupráce za účelem hospodářského rozvoje polsko-českého příhraničí
- Spolupráce v oblasti bezpečnosti – realizované záchrannými a bezpečnostními složkami, zahrnující aktivity jiné, než je jejich připravenost na účast při řešení mimořádných a krizových situací, jež jsou předmětem prioritní osy 1

v oblasti tvorby kooperačních sítí:

- Vytváření, posilování, upevňování a rozšiřování přeshraničních partnerství subjektů za účasti veřejných institucí, nestátních neziskových organizací a jiných způsobilých subjektů v oblasti veřejných služeb a v celospolečensky přínosných oblastech (stále pracovní skupiny, konference, diskuzní panely a další)
- Sdílení dobré praxe, nových řešení a přístupů při provádění veřejné správy a při realizaci celospolečensky přínosných aktivit přispívajících k rozvoji společného pohraničí, (zavedení nových postupů, změny v organizaci zajištění úkolů konkrétní instituce díky přenosu know-how apod.)
- Aktivity podporující budování absorpční schopnosti v oblasti přeshraniční spolupráce a aktivity směřující k odstranění bariér v implementaci spolupráce na polsko-českém pohraničí
- Zpracování analýz, studií, strategií, programů apod., v rámci sociálně-ekonomického rozvoje příhraničního území, v té míře, do jaké bude popsán plán jejich využití v praxi/při implementaci

Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit více než jeden projektový návrh. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o dotaci.

Typy (druhy) mikroprojektů

Podle způsobu zapojení zahraničního partnera do přípravy a realizace projektu jsou rozlišovány tyto druhy mikroprojektů:

- **mikroprojekty typu A** – tzv. společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem) – o dotaci žádá Vedoucí partner jménem obou/všech partnerů⁹
- **mikroprojekty typu B** – tzv. partnerské/komplementární mikroprojekty – o dotaci žádá každý z partnerů samostatně
- **mikroprojekty typu C** – tzv. samostatné, samostatně realizované mikroprojekty – o dotaci žádá jen jeden z partnerů

Projekty s Vedoucím partnerem (typ projektu A):

Jsou mikroprojekty, u nichž je aplikován princip Vedoucího partnera. Záměrem uplatňování principu Vedoucího partnera je prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně dané struktuře projektového partnerství tvořeného partnery z obou zemí, přičemž jeden z těchto partnerů je Vedoucím partnerem.

Tento typ mikroprojektů lze charakterizovat takto:

⁹Mikroprojekty s vedoucím partnerem, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce Fondu, není možné předkládat.

- Předkládá se pouze jedna projektová žádost v české i polské verzi, obě jazykové verze musí být stejné.
- Projektovou žádost překládá Vedoucí partner mikroprojektu.
- Mikroprojekt má společný cíl.
- Mikroprojekt má společnou cílovou skupinu.
- Mikroprojekt splňuje všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

Princip vedoucího partnera

V Programu je aplikována zásada Vedoucího partnera, jejímž záměrem je prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně dané struktuře projektového partnerství tvořeného partnery z obou zemí, přičemž jeden z těchto partnerů je Vedoucím partnerem. Princip Vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného přeshraničního mikroprojektu. Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převezme jeden z nich odpovědnost za projekt jako celek a stává se tzv. Vedoucím partnerem projektu.

Vedoucí partner nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace projektu a kromě povinností vyplývajících z „Dohody o spolupráci na mikroprojektu“ a schválené projektové žádosti je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu EŘV a případných změnách z něj vyplývajících,
- uzavřít Smlouvu o projektu se Správcem Fondu,
- předložit ve stanoveném termínu ke kontrole Zprávu o realizaci projektu zpracovanou na základě Zpráv o realizaci dílčí části projektu obdržených od projektových partnerů,
- shromažďovat od jednotlivých projektových partnerů Prohlášení o způsobilosti výdajů, jako základ pro Žádost o platbu za projekt, kterou následně předává ke kontrole,
- po obdržení prostředků z EFRR neprodleně postoupit tyto prostředky jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v Žádosti o platbu za projekt.

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z Dohody o spolupráci na mikroprojektu a schválené Projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu projektu schváleného EŘV realizovat v řádném termínu část činností, za které zodpovídají,
- zpracovat a předložit ke kontrole Zprávy o realizaci dílčí části projektu,
- vypracovat a předložit ke kontrole Soupisku výdajů za dílčí část projektu včetně souvisejících účetních dokladů.

Partneři odpovídají za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny ve Smlouvě o projektu a v **Dohodě o spolupráci na mikroprojektu**, kterou partneři podepisují a ve které si vzájemně definují veškerá práva a povinnosti. Dohoda o spolupráci na mikroprojektu je povinnou přílohou projektové žádosti a obsahuje minimální náležitosti, které musí Dohoda o spolupráci obsahovat. Partneři mohou ustanovení této Dohody libovolně rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit předepsaná ustanovení. Formulář Dohody o spolupráci na mikroprojektu je součástí dokumentace Fondu a je k dispozici žadatelům na webových stránkách Správce Fondu.

Mikroprojekt s vedoucím partnerem musí naplňovat všechny čtyři kritéria přeshraniční spolupráce, kritérium společné přípravy, společné realizace, společného personálu a společného financování.

Mikroprojekty s vedoucím partnerem je možné předkládat pouze v rámci Euroregionu Beskydy (projektoví partneři musí mít právní subjektivitu a sídlo na území Euroregionu Beskydy).

Mikroprojekty s vedoucím partnerem, kdy každý z partnerů spadá pod působnost jiného Správce Fondu (jiný euroregion), není možné předkládat. V takovém případě bude předložen mikroprojekt typu B.

Partnerské/komplementární mikroprojekty (typ projektu B):

Tento typ mikroprojektů je určen především pro žadatele, kteří mají sídlo v různých euroregionech, a tudíž nemohou předkládat mikroprojekty typu A (s Vedoucím partnerem).

Tento typ mikroprojektů lze charakterizovat takto:

- mikroprojekty partnerů mají jeden společný cíl;
- mikroprojekty partnerů mají jednu cílovou skupinu;
- činnosti/aktivity partnerů ve fázi plánování a realizace, výdaje partnerů a personál jsou rozděleny mezi partnery po obou stranách hranice, rozdělení aktivit mezi partnery musí být zřejmé;
- každý z partnerů je odpovědný za řádnou implementaci svých činností/aktivit;
- příprava a realizace mikroprojektů na opačných stranách hranice vždy probíhá paralelně nebo na sebe dohodnutým způsobem bezprostředně navazuje.

Mikroprojekt musí naplňovat tři kritéria přeshraniční spolupráce ze čtyř, kritérium společné přípravy, společné realizace a společného personálu.

V žádosti je vždy nutné uvést údaje o mikroprojektu z druhé strany hranice.

Samostatně realizované mikroprojekty (typ projektu C)

jsou zcela či z větší části realizovány pouze na jedné straně hranice, kdy zahraniční partner projektovou žádost na své straně hranice nepředkládá. I tyto mikroprojekty však musí mít uveden jasný přeshraniční dopad a úlohu zahraničního partnera při přípravě a realizaci mikroprojektu. Mikroprojekt musí naplňovat tři kritéria přeshraniční spolupráce ze čtyř, kritérium společné přípravy, společné realizace a společného personálu.

Přeshraniční spolupráce v rámci projektu

Aby mohl být projekt doporučen k financování, musí naplňovat kritéria přeshraniční spolupráce. Vždy musí být splněna kritéria společné přípravy a společné realizace, dále kritérium společného personálu či společného financování, nebo obě poslední uvedená kritéria současně.

Míra naplnění jednotlivých kritérií bude předmětem hodnocení a následně i kontroly realizační fáze projektu.

Minimální požadavky na splnění kritérií spočívají v níže uvedených definicích, které jsou ale pouze vodítkem, jakým způsobem je možné naplnění povinných kritérií spolupráce dosáhnout:

- společná příprava projektu s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování projektové žádosti.

- společná realizace projektu s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí společně podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit

včetně harmonogramu prací. Aktivita plánovaná v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneri se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

- společný personál

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je jmenován ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

- společné financování projektu oběma stranami

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnerů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Přeshraniční dopad projektu

Společný projekt musí mít dopad na obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území. Přeshraniční dopad projektu bude předmětem hodnocení a následně i kontroly realizační fáze projektu.

Společný projekt je realizován partnery na obou stranách hranice a měl by řešit zejména jejich společný problém či rozvíjet jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt by měl přispívat k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívat k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojovat cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně by měly být výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

V rámci programu je rovněž možné realizovat projekt pouze v jedné ze zemí – v takovém případě je však nutné v souladu s čl. 12(2) Nařízení č. 1299/2013) jasně prokázat přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho implementace.

3.2 INDIKÁTORY/UKAZATELE MIKROPROJEKTŮ

Ukazatelé výstupů

Indikátory výstupů jednotlivých prioritních os v rámci Fondu mikroprojektů v Euroregionu Beskydy/Beskidy jsou následující:

- **prioritní osa 2** „Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti“:
 - Počet elementů kulturního/přírodního dědictví se zvýšenou atraktivitou
 - Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví
 - Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví
- **prioritní osa 4** „Spolupráce institucí a komunit“:
 - Počet partnerů zapojených do společných aktivit

Jednotlivé mikroprojekty musí přispívat k naplňování výše uvedených indikátorů. **Žadatel v projektové žádosti uvede vybraný indikátor výstupu odpovídající příslušné prioritní ose, ve které je žádost předkládána, a uvede jeho kvantifikaci.**

Ukazatele v rámci FMP svým dílem naplňují kritéria stanovená pro program přeshraniční spolupráce Interreg V-A Česká republika – Polsko, tvoří jeho součást a výstupy mikroprojektů doplňují nastavené počty ukazatelů pro jednotlivé stanovené prioritní osy.

Indikátory mikroprojektů jsou kvantifikovatelnými výstupy mikroprojektů. Tyto indikátory a jejich hodnoty jsou určeny žadatelem v souladu s jeho plánovanými aktivitami a jsou blíže specifikovány v žádosti o dotaci. V případě podpory mikroprojektu jsou indikátory součástí Smlouvy o financování mikroprojektu a jsou tedy závazné. Jejich splnění bude sledováno prostřednictvím Závěrečné zprávy za mikroprojekt, přičemž jejich nenaplnění bude sankcionováno.

V případě, že v projektové žádosti budou zvoleny nevhodné indikátory, které neodpovídají aktivitám a výstupům mikroprojektů, může Euroregionální řídicí výbor stanovit indikátory se změněnou hodnotou či nové indikátory, které budou v případě schválení mikroprojektu uvedeny ve Smlouvě o financování, a jejich dodržení bude podléhat kontrole i případným sankcím v případě nenaplnění těchto indikátorů.

Rámcově lze charakterizovat, že u prioritní osy 2 je indikátor počet elementů/mechanizmů a u prioritní osy 4 počet partnerů mikroprojektu (zpravidla 2 na projekt).

Naplněování stanovených ukazatelů budou správci sledovat průběžně, zejména po zasedání EŘV. Schválené mikroprojekty podle jejich charakteru správci interně zařadí do příslušné kategorie (PO), interně zaevidují předpokládaný počet ukazatelů a na základě vývoje naplněování počtu indikátorů mohou (v případě potřeby) provést usměrnění dalšího zaměření mikroprojektů předkládaných na EŘV.

V rámci přípravy projektové žádosti je žadatel povinen vybrat minimálně jeden ukazatel výstupu popsany v Programu pro příslušnou prioritní osu.

U Prioritní osy 2 jsou ukazatelem výstupu:

1. Počet elementů kulturního /přírodního bohatství se zvýšenou atraktivitou

Indikátor – element

„Element“ je chápán jako konkrétní hmotné či nehmotné dědictví – nemovitá či movitá památka, národní park či přírodní prvek (v ČR typicky např. přírodní/národní přírodní památky), tradiční festival, lidová tradice atd.

Musí zahrnovat jak prvek odkazující na dědictví (tj. čehosi co je přenášeno mezi generacemi a je pevně a dlouhodobě ukotveno v území a/nebo jeho socioekonomickém prostředí) tak také prvek společného, tj. existence pojítka, něčeho, proč lze považovat tento element za společný, dotýkající se území a obyvatel na obou stranách hranice.

Indikátor naplňuje jak projekt, v jehož rámci dojde k bezprostřednímu zlepšení stavu konkrétního prvku přírodního/kulturního dědictví (např. rekonstrukce kulturních památek, sakrálních staveb, „rekultivace“ zdevastované přírodní památky apod.), ale například i podpořený prvek nehmotného dědictví, u kterého nemusí dojít nutně ke zlepšení stavu, ale např. k jeho obnovení, oživení, propagování tak, aby tento prvek (lidová tradice apod.) přežil a dále se rozvíjel

2. Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví

Indikátor – element

Element je zde chápán jako konkrétní, zpravidla hmotný prvek nebo soustava dílčích prvků, který zpřístupní / usnadní poznání a využití konkrétní součásti společného přírodního a kulturního dědictví – definice společného dědictví viz též indikátor výše)

Např. infrastruktura nacházející se v oblastech a směřující k objektům, které lze považovat za součást dědictví – cyklostezky, naučné stezky a další infrastruktura a vybavení, které přiblíží přírodní a kulturní dědictví návštěvníkům; může se také jednat i o prostory shromažďující a zpřístupňující dědictví společného regionu – např. muzea. Mohou to být i nehmotné prvky např. databáze a další nástroje, jejichž prostřednictvím

bude možné poznávat společné přírodní a kulturní dědictví i prostřednictvím vzdáleného přístupu apod.

Pokud se bude jednat o sadu jednotlivých (obvykle drobnějších) prvků infrastruktury, které spolu tvoří nějaký logický či vzájemně se doplňující celek, soustavu příbuzných elementů, pak bude do indikátoru započítán pouze jako jeden (např. jednotlivé prvky venkovního inventáře v areálu kulturní památky, které mají usnadnit a zpřístupnit památku dalším skupinám – např. stojany pro kola, drobnější infrastruktura usnadňující návštěvu kulturní památky pro hendikepované apod.), stejně tak pokud bude součástí projektu nějaká nosná infrastruktura (např. cyklostezka), u níž bude umístěn drobnější inventář (např. stojany pro kola, informační tabule apod.), jedná se o jeden prvek tvořící logický celek umožňující jako celek poznání příslušné součásti dědictví.

3. Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví

Indikátor – mechanismy

Mechanismem se rozumí řešení nebo kombinace řešení připravených či realizovaných v rámci přeshraničního projektu, jež cílí na společné výzvy (potřeby či potenciály) v přeshraničním území v oblasti využití kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu.

Jedná se převážně o řešení systémového charakteru v oblasti využití a propagace kulturního a přírodního dědictví.

Konkrétním typem řešení tak mohou být například: analýzy a evaluace, společné koncepce, strategie a plány či propagační, informační a marketingová opatření směřující ke zvýšení koherence a společného přístupu v oblasti využití kulturního a přírodního dědictví společného regionu.

U Prioritní osy 4 jsou ukazatelem výstupu:

1. Počet partnerů zapojených do společných aktivit

Indikátor – počet partnerů

Započítání budou pouze partneři, kteří se reálně a aktivně účastní na projektu a jsou jako partneři uvedeni i v projektové žádosti.

Jako projektoví partneři mohou být započítány i organizační složky veřejných subjektů, které realizují projekt, ale nemají právní subjektivitu a nositelem právní subjektivity je jejich zřizovatel.

Ukazatelé výsledků

Jednotlivé mikroprojekty musí přispívat také k naplňování programových indikátorů výsledků příslušné prioritní osy. **V projektové žádosti žadatel slovně (bez kvantifikace) popíše způsob, kterým projekt přispěje k plnění specifických programových ukazatelů výsledků zvolené prioritní osy.**

Pro Prioritní osu 2 je výsledkový ukazatel:

- Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení

Pro Prioritní osu 4 jsou výsledkové ukazatele následující:

- Úroveň spolupráce institucí na česko-polském příhraničí
- Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu

Podrobný popis jednotlivých ukazatelů výstupů a výsledků je uveden v příloze č. 6 této Směrnice.

3.3 VLIV MIKROPROJEKTŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové mikroprojekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého žadatele, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a mikroprojekt je způsobilý k financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru mikroprojektů.

V prioritní ose 2 je zároveň nutné v projektové žádosti uvést, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu na udržitelný rozvoj, včetně opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů.

3.4 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilými výdaji¹⁰ jsou ty výdaje projektu, které mohou být spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR). Lze je definovat jako výdaje, které byly vynaloženy na stanovený účel projektu, vznikly v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Smlouvě o projektu a jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni Programu a národními pravidly a dalšími.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu.

Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování z EFRR a zda jsou, mimo jiné, přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Správcem v průběhu realizace projektu na základě předložené Žádosti o platbu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Způsobilost výdajů uvedených v žádosti odsouhlasených EŘV není automatická. Rozhodující je posouzení Správcem při vlastní kontrole projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů. Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů projektu stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve Smlouvě o financování mikroprojektu (vícenáklady), je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout, na základě předložené žádosti Vedoucího partnera, pouze Euroregionální řídicí výbor.

3.4.1.1 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Čl. 18 nařízení (EU) č. 1299/2013 stanovuje hierarchii předpisů, které u programů EÚS mají upravovat způsobilost výdajů.

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském

¹⁰ Pro účely této kapitoly jsou pojmy výdaje a náklady a také výnosy a příjmy považovány za synonyma.

sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („obecné nařízení“);

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. Března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské předpisy.

Na další úrovni jsou způsobilé výdaje definovány pravidly přijatými Monitorovacím výborem programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, která reprezentuje tento dokument.

Poslední úroveň, na které jsou stanovena pravidla způsobilosti výdajů, je úroveň národní, která řeší národní specifika, případně záležitosti neřešené na úrovni evropské legislativy a pokynů přijatých Monitorovacím výborem. Národní pravidla způsobilosti upravuje:

- a) příloha č. 8 Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy pro partnery z ČR, která vychází z textu závazného „Metodického pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014 – 2020“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj a
- b) příloha č. 9 Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy pro partnery z PR.

3.4.1.2 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

V rámci Programu bude možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- **úplné vykazování výdajů;**
- **zjednodušené vykazování výdajů.**

Podrobná pravidla pro způsobilost výdajů a způsob jejich vykazování jsou uvedeny v příloze č. 8 Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy pro partnery z ČR a příloze č. 9 Směrnice pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy pro partnery z PR.

3.4.1.2.1 Úplné vykazování výdajů

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených peněžních prostředků na úhradu způsobilých nákladů, které jsou prokázány účetním, daňovým či jiným dokladem a dokladem o úhradě (podrobnosti týkající se náležitostí těchto dokladů jsou uvedeny pro české žadatele v příloze č 8 této Směrnice a pro polské žadatele v příloze č. 9 této Směrnice).

Skutečným vynaložením peněžních prostředků se rozumí výdaj vynaložený z pokladního hlediska, tj. vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce. Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

- a) věcné příspěvky,
- b) odpisy,
- c) zúčtování prováděná na základě vnitřního účetního dokladu,
- d) započtení (kompenzace) pohledávek¹¹

Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělený účetní systém nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilým.

V případě, že je projekt realizován výhradně v souladu s předpisy o zadávání veřejných zakázek, náklady na provedení stavebních prací, dodání zboží nebo služeb lze vypočítat pouze na základě skutečně vykázaných výdajů¹².

3.4.1.2.2 Zjednodušené vykazování výdajů

V rámci programu je umožněno využívat:

- tzv. **jednorázové částky příspěvku a**
- tzv. **financování paušální sazbou**, která se určí za použití procentního podílu z jedné nebo více stanovených kategorií nákladů. Použití paušální sazby i jednorázové částky příspěvku je potvrzeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ ve Smlouvě o projektu.

Použití financování paušální sazbou je na úrovni programu stanoveno:

- a) **povinně:** pro vykazování **nepřímých (režijních) nákladů**,
- b) **fakultativně:** pro vykazování **nákladů na zaměstnance** – Způsob vykazování výdajů je vždy zvolen na úrovni konkrétního partnera projektu. **Pokud náklady na zaměstnance u příslušného partnera projektu nepřekračují 20% součtu ostatních přímých nákladů v jeho části projektu, uplatnění paušální sazby je povinné.** Pokud náklady na zaměstnance příslušného partnera projektu uvedené v projektové žádosti překračují 20% přímých nákladů v jeho části projektu, partner se buď může rozhodnout použít paušální sazbu 20%, nebo vykazovat skutečné náklady na zaměstnance.

V případě zjednodušeného vykazování výdajů příjemce nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezabývají příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

3.4.1.2.2.1 Nepřímé náklady (režijní)

Nepřímé (režijní) náklady jsou náklady, které vznikly při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jejich výše je odvozená nepřímo výpočtem. Za nepřímé náklady jsou považovány všechny, které spadají do kategorie kancelářské a administrativní výdaje:

- a) nájem kancelářských prostor;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- c) veřejné služby (např. elektřina, topení, voda);

¹¹Započtení (kompenzaci) pohledávek je povoleno realizovat v případě, že je započtení řádně doloženo, včetně uvedení jakých pohledávek se započtení týká. Na české straně tuto problematiku upravuje zákon č.89/2012 Sb. (občanský zákoník) v §1982 až §1991 a detailnější informace jsou uvedeny v příloze č. 8 této Směrnice. Na polské straně jsou pravidla pro kompenzaci uvedena v čl. 498 občanského zákoníku (Kodekscywilny).

¹²Např. je-li cílem projektu výstavba cyklostezky, nelze použít zjednodušené vykazování výdajů, naopak pokud je např. projekt zaměřen na školení a v rámci projektu je realizována zakázka na nákup psacích potřeb, lze využít zjednodušeného vykazování výdajů

- d) kancelářské potřeby;
- e) všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
- f) archivy;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií – jedná se o systémy, které nebyly pořizovány v přímé souvislosti s realizací projektu a příjemce tyto systémy využívá bez ohledu na realizaci projektu;
- j) komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za mezinárodní finanční transakce;

Způsobilé mohou být nepřímé náklady (režijní) **ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance** (viz náklady na zaměstnance).¹³

3.4.1.2.2 Náklady na zaměstnance

V rámci zjednodušeného vykazování výdajů mohou být způsobilé náklady max. do výše **20 % ostatních přímých nákladů**. Konkrétní výše paušální sazby bude stanovena po schválení projektu a před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace / uzavřením Smlouvy o projektu, přičemž bude založena na poměru personálních nákladů schválených Monitorovacím výborem na ostatních přímých nákladech projektu. **Partner se může rozhodnout pro využití paušální sazby i v případě, že takto vypočtený poměr nákladů na zaměstnance bude vyšší než 20 %, ovšem výše paušální sazby nesmí překročit 20 %.** V průběhu realizace projektu se paušální sazba uplatňuje na skutečně vynaložené a kontrolorem schválené ostatní přímé náklady projektu.

Příklad: Postup výpočtu výše personálních a režijních nákladů vykazovaných zjednodušenou formou:

Pro výpočet výše nákladů na zaměstnance a výše nepřímých nákladů je nejprve nutné určit výši ostatních přímých nákladů projektu, tj. nákladů v následujících kategoriích:

- náklady na cestování a ubytování
- náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení
- náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce

Následující příklad v tabulce uvádí algoritmus výpočtu:

Pořadové číslo	Kategorie nákladů	Částka
1	Náklady na cestování a ubytování	25 000
2	Náklady na externí odborné poradenství a služby	25 000

¹³ Způsobilý přímý náklad je náklad na zaměstnance podílející se přímo na realizaci projektu, nezahrnuje v sobě náklady na zaměstnance, kteří zajišťují běžný provoz organizace a v rámci toho vykonávají také nějaké činnosti související s projektem jako je např. účetní organizace, úklidový personál (tito spadají do nepřímých (režijních) nákladů). Přitom nezáleží na tom, zda je tento přímý náklad na zaměstnance vykazován formou úplného vykazování nebo zjednodušeného vykazování (paušální částkou).

3	Náklady na vybavení	25 000
4	Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce	25 000
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Celkem	100 000
6 = 20 % z řádku 5	Náklady na zaměstnance	20 000
7 = 15 % z řádku 6	Kancelářské a administrativní výdaje (nepřímé výdaje)	3 000
8 = 5 + 6 + 7	Rozpočet projektu celkem	123 000

3.4.1.3 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

3.4.1.3.1 Věcná způsobilost výdaje

Výdaje musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky a Polské republiky a dále v souladu s pravidly Programu a podmínkami podpory stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Smlouvě o projektu.

3.4.1.3.2 Přiměřenost výdaje

Výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, musí být nezbytné pro dosažení cílů projektu a musí být vynaloženy tak, aby bylo dosaženo optimálního vztahu mezi jejich hospodárností, účelností a efektivností.

Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

3.4.1.3.3 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace projektové žádosti v monitorovacím systému MS2014+, tzn. že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve následující den po dni registrace projektové žádosti v informačním systému.

Na úrovni mikroprojektů jsou výdaje na přípravu projektu způsobilé pouze v případě mikroprojektů, u kterých je uplatňován princip vedoucího partnera (typ projektu A) a pouze do výše 1 % celkových způsobilých výdajů projektu ve Smlouvě.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace (uvedeným ve Smlouvě) a termínem předložení závěrečného vyúčtování projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí:

- **v ČR** jít o výdaj, u kterého datum poskytnutí plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termín ukončení realizace projektu stanovený ve Smlouvě a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečné Soupisky dokladů, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje musí být náležitě doloženy.

- **v PR** jít o výdaj, který vznikl do 30 dnů od ukončení realizace projektu a týká se aktivit zrealizovaných v období realizace projektu stanoveném ve Smlouvě. Výdaje musí být náležitě doloženy.

V rámci Programu není možné financování již ukončených projektů. To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby poslední aktivita projektu nebyla ukončena před zasedáním Euroregionálního výboru, na kterém bude projekt schválen¹⁴.

3.4.1.3.4 Místní způsobilost výdajů

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území. Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

U výdajů na cestování a ubytování platí z hlediska místní způsobilosti následující pravidla:

- výdaje na ubytování a jídlo v zařízeních nacházejících se mimo programové území a náklady na cestování v místě akce mimo programové území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí mimo programové území při jejich cestách do programového území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců, kteří se nacházejí uvnitř programového území na akce a události uvnitř programového území nebo mimo něj, jsou považovány za výdaje vynaložené v programovém území.

V případě technické pomoci a projektů, které se týkají propagačních činností a budování kapacit, se podmínky týkající se způsobilosti výdajů mimo programové území omezují na přínos pro programové území a zajištění kontroly a auditu těchto výdajů.

3.4.1.3.5 Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

3.4.1.4 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropské komise č. 481/2014. Oproti tomuto nařízení byla navíc doplněna kategorie týkající se stavebních výdajů.

3.4.1.4.1 Náklady na zaměstnance

Výdaje na náklady na zaměstnance se skládají z hrubých mzdových nákladů na zaměstnance zaměstnávané příjemcem jedním z těchto způsobů:

¹⁴ Netýká se mikroprojektů realizovaných v rámci Fondu mikroprojektů.

- a) na plný úvazek;
- b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc;
- c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc, nebo
- d) na hodinovém základě.

Způsobilé jsou pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný projekt nebo jeho část nebyl realizován.

Tyto činnosti musí být stanoveny v pracovní smlouvě/dohodě, rozhodnutí o jmenování (doklad o zaměstnání) nebo zákonem.

Na polské straně jsou výdaje na mzdu osoby zapojené do projektu na základě dohody o provedení práce, která je zároveň zaměstnancem příjemce, nezpůsobilé.

Základním způsobilým výdajem jsou mzdové náklady zaměstnanců pracujících na projektu včetně povinných výdajů zaměstnavatele za zaměstnance, pokud jsou v souladu s příslušnými národními předpisy.

Podrobnosti vyplývající z národních předpisů jsou uvedeny pro české žadatele v příloze č. 8 této Směrnice a pro polské žadatele v příloze č. 9 této Směrnice.

Způsobilé jsou dále příplatky, odměny (kromě jubilejních ocenění) nebo odměny v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- a) jsou stanoveny v pracovněprávních předpisech nebo v předpisech o odměňování příslušné instituce nebo také ve vnitrostátních právních předpisech;
- b) jsou v dané instituci zavedeny minimálně po dobu 6ti měsíců před předložením projektové žádosti;
- c) potenciálně zahrnují všechny zaměstnance dané instituce.

V případě, že se zaměstnanec nepodílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, je způsobilá alikvotní část mzdových nákladů a povinných odvodů zaměstnavatele za zaměstnance odpovídající míře zapojení zaměstnance do realizace projektu.

V případě, že se zaměstnanec podílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, nemusí povinně vyplňovat výkazy práce. Z dokladu o zaměstnání zaměstnance pracujícího na plný úvazek (pracovní smlouva/dohoda apod.) musí vyplývat, že zaměstnanec provádí činnosti vztahující se výhradně k projektu.

Náklady na zaměstnance lze uplatnit buď:

- formou úplného vykazování – tj. na základě skutečně vynaložených výdajů (dokladem potvrzujícím vynaložení výdaje je mj. doklad o zaměstnání, mzdový list, potvrzení bankovního převodu mzdy a výplatní pásky);
- na základě zjednodušeného vykazování nákladů formou paušální sazby; v případě úplného vykazování výdajů se náklady na zaměstnance pracující na projektu na částečný úvazek vypočítají buď jako:
- pevně stanovený procentní podíl hrubých mzdových nákladů¹⁵ v souladu s pevně stanoveným procentním podílem doby odpracované na projektu, bez povinnosti zavést zvláštní systém zaznamenávání pracovní doby (timesheet). V tomto případě

¹⁵ Hrubé mzdové náklady tvoří základní mzda, osobní ohodnocení, příplatky, prémie a odměny, náhrada mzdy a zákonné srážky (záloha na daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění). Jedná se o hrubé mzdové náklady související s projektem bez zohlednění nezpůsobilých částí nákladů.

musí být v dokumentu vydaném zaměstnavatelem (např. pracovní smlouva/dohoda, náplň práce, popis pracovního místa) uveden procentní podíl pracovní doby, který má zaměstnanec na projektu odpracovat nebo,

- pružný podíl hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc, a to na základě systému zaznamenávání pracovní doby, který pokrývá 100% pracovní doby zaměstnance. Úhrada nákladů se vypočítá na základě hodinové sazby, která se stanoví buď:
 - podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v dokladu o zaměstnání a vyjádřené v hodinách, nebo
 - podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Tuto metodu nelze použít, pokud nelze pro danou pracovní pozici, nebo pro pozici obdobnou doložit mzdové náklady za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců.

Příjemce je povinen si v případě nákladů na zaměstnance pracující na projektu na částečný úvazek s pružným podílem hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc vybrat pro každého zaměstnance podílejícího se na realizaci projektu, jednu z těchto dvou uvedených metod a tuto používat po celou dobu realizace projektu.

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici. V případě že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice bez ohledu na druh smlouvy.¹⁶

V případě, že jsou náklady na zaměstnance vykazovány na základě skutečných nákladů, je nezbytné, aby příjemce vedl evidenci osobních nákladů způsobem, který mu umožní oddělit výdaje související výlučně s projektem a tyto výdaje zaúčtovat na základě příslušných dokladů. Z předložených dokladů (jejich forma a obsah se může lišit u jednotlivých účetních jednotek) dokládajících výši způsobilých osobních nákladů musí vždy jednoznačně vyplynout celková výše způsobilých osobních nákladů s vazbou výhradně na daný projekt.

V souladu s výše uvedeným mohou sloužit k doložení celkových způsobilých osobních nákladů v rámci projektu např.:

- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obvykle obsahují údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvedech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt.
- mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových nákladů zaměstnanců (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období.

Při dokladování osobních výdajů je nezbytné zohlednit požadavek na ochranu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy.

Dojde-li k souběhu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým (odcházející zaměstnanec zaučuje zaměstnance nově nastupujícího), lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu 2 měsíců.

¹⁶ Podle české legislativy: hlavní pracovní poměr (HPP), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

Nezpůsobilými osobními náklady jsou:

- a) odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu / odměny a prémie bez vazby na projekt,
- b) navýšení odměny nad rámec výše odměn v organizaci obvyklých,
- c) odstupné,
- d) proplacená dovolená v případě ukončení pracovního poměru a v dalších případech stanovených národními pravidly.

3.4.1.4.2 Kancelářské a administrativní výdaje

Tato kategorie výdajů je uplatňována v rámci paušální sazby pro nepřímé výdaje. Výdaje do této kategorie spadající není možné vykazovat jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby.

3.4.1.4.3 Náklady na cestování a ubytování

Jedná se o náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců příjemce. Výdaje jsou omezeny výhradně na:

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění, palivo, náhrada za ujeté km¹⁷, dálniční poplatky a parkovací poplatky).
- b) náklady na jídlo (v případě, že není zaměstnanci poskytnut denní příspěvek)- maximálně do výše, která odpovídá dennímu příspěvku na stravné¹⁸
- c) náklady na ubytování¹⁹,
- d) náklady na víza;
- e) denní příspěvky²⁰ ne větší než na polské straně dle Vyhlášky o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry, na české straně dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (paušální náhrada tuzemského stravného) a dle vyhlášky Ministerstva financí ČR (zahraniční stravné), kapesné v případě zahraničních cest upravuje obecně §180 Zákoníku práce.

Žádné z výše uvedených nákladů, na něž se vztahuje denní příspěvek²¹, nesmí být hrazeny nad rámec denního příspěvku např. jsou-li náklady na jídlo hrazeny formou denního příspěvku, není možné ještě k tomu navíc vykazovat náklady za jídlo, protože to už má být zahrnuto v částce denního příspěvku).

Výdaje související s jízdou soukromým, služebním vozidlem nebo taxi službou a výdaje na letecké cesty lze v plné výši vykazovat jako způsobilé výdaje, se souhlasem vysílající instituce, za podmínky, že využití takového dopravního prostředku je nejefektivnější a ekonomicky

¹⁷ způsobilá je také paušální náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů - pro české příjemce určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb. a pro polské příjemce určená ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej) .

¹⁸ Pro polskou stranu je příspěvek stanoven ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi i zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej) a pro českou stranu dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada tuzemského stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada zahraničního stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb. (zahraniční stravné).

¹⁹ Pouze v odůvodněných případech je možné uznat jako způsobilé výdaje, které překračují sazby stanovené pro polskou stranu ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi i zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej).

²⁰ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR i PR náklady na jídlo a kapesné.

²¹ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR náklady na jídlo a kapesné.

zdůvodněné. Uznatelné jsou výdaje na jízdné v ekonomické třídě. Výdaje na jízdné v business třídě jsou způsobilé pouze v odůvodněných případech, kdy je použití business třídy cenově výhodnější než použití ekonomické třídy, nebo nebylo-li v daném případě možné ekonomickou třídou cestovat.

Způsobilé mohou být výdaje vynaložené příjemcem v souvislosti s organizací služebních cest, které se neuskutečnily, a to při splnění následujících podmínek:

- služební cesta se nekonala z jiných důvodů než zavinění příjemce (např. došlo k odvolání konference, které se měl zaměstnanec příjemce zúčastnit, zaměstnanec onemocněl),
a současně
- příjemce doloží, že vynaložené výdaje není možné získat zpět (např. za letenku, protože lhůta pro zrušení/vrácení letenky vypršela před oficiálním odvoláním konference apod.).

Výdaje na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing).

Přímá platba zaměstnance příjemce musí být doložena dokladem prokazujícím, že příjemce uhradil výdaje zaměstnanci.

Z hlediska místní způsobilosti výdajů platí pro náklady na cestování a ubytování pravidla uvedená v kap. Místní způsobilost výdajů na straně 31.

3.4.1.4.4 Náklady na externí odborné poradenství a služby

Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce:

Způsobilé jsou výhradně:

- a) studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, projekty, příručky);
- b) školení a odborná příprava (např. také zaplacení stipendia na studium a pod.);
- c) překlady;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií²² a internetových stránek²³;
- e) podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým;
- f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci projektu, apod.);
- g) služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování²⁴ nebo tlumočení);
- h) účast na událostech (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;

²² V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

²³ Do tohoto bodu spadá také plnění databází

²⁴ Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem.

- j) *práva duševního vlastnictví;*
- k) *poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý Monitorovacím výborem;*
- l) *cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a dodavatelů služeb;*
- m) *jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty (např. honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy)*

V rámci programu nejsou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO, apod.
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti nad 500 EUR na 1 účinkujícího²⁵ nebo 2000 EUR na projekt (na všechny honoráře).

3.4.1.4.5 Výdaje na vybavení

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu²⁶ nebo odpisů. Pokud nespádají svým charakterem do kap. Kancelářské a administrativní výdaje), jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software²⁷ informačních technologií;
- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;
- g) vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1))²⁸;
- h) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.)

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení využíváno přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen, pokud na ně nebyla obdržena žádná jiná pomoc z ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy), pokud jeho cena nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu, pokud má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

Výdaje na vybavení nejsou způsobilé v rámci výdajů na přípravu projektu (viz Časová způsobilost výdajů).

UPOZORNĚNÍ! Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů (viz

²⁵ Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

²⁶ V souladu s pravidly uvedenými v kap. 6.3 Leasing

²⁷ Jedná o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

²⁸ Výjimku tvoří nákup či odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjektů typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem fondu mikroprojektů a kontrolorem 1. stupně

Odpisy), případně uznání pouze alikvotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.

Výdaje související s vybavením pracoviště (pracovního místa) přímého personálu projektu (s výjimkou projektů Technické pomoci) jsou způsobilé v plné výši pouze v případě vybavení pracoviště personálu projektu zaměstnaného pro projekt na základě pracovní smlouvy na minimálně poloviční úvazek. V případě, že zaměstnanec vykonává pro projekt práci v menším rozsahu, než je polovina úvazku²⁹, je vybavení pracoviště nezpůsobilé.

3.4.1.4.6 Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce³⁰

V rámci výdajů na pořízení nemovitostí obecně platí pravidlo, že hodnota nemovitostí je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem nebo oprávněným úředním orgánem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotyčném trhu (týká se také stavebních prací).

Nezpůsobilým výdajem je nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10% celkových způsobilých výdajů na daný projekt. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15%. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u projektů souvisejících s ochranou životního prostředí – rozhodnutí v této věci přísluší ŘO a bude učiněno nejpozději ve fázi hodnocení žádosti o dotaci.

Řídící orgán ve spolupráci s Národním orgánem může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici. Podmínkou je, že tato skutečnost musí být uvedena v projektové žádosti. Platí ovšem také možnost takové stavby financovat jen max. do výše 10% celkových způsobilých výdajů na daný projekt.

Detailnější podmínky, za kterých je nákup nemovitostí a náklady na stavební práce způsobilým výdajem jsou stanoveny na národní úrovni a popsány pro české projektové partnery v příloze č. 8 této Směrnice a pro polské partnery v příloze č. 9 této Směrnice .

3.4.1.5 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování. Nejedná se o samostatné kategorie výdajů popsané v kapitole Časová způsobilost výdajů, ale výdaje, které se mohou objevovat v jedné nebo více kategoriích výdajů v kapitole Časová způsobilost výdajů.

3.4.1.5.1 Věcné příspěvky

Věcné příspěvky ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí/staveb a neplacené dobrovolné práce, u nichž nebyla provedena platba v hotovosti doložená fakturami nebo doklady stejné důkazní hodnoty, mohou být způsobilé za podmínky, že jsou splněna všechna tato kritéria:

- a) podpora z veřejných zdrojů poskytnutá na projekt, jehož součástí jsou věcné příspěvky, nesmí po přičtení věcných příspěvků přesáhnout celkové způsobilé výdaje na konci projektu (financování z veřejných zdrojů nesmí na konci projektu převyšovat skutečně vzniklé a uhrazené výdaje, tedy částku bez způsobilých výdajů v podobě věcných příspěvků), tj. věcný příspěvek nesmí překročit výši vlastního podílu spolufinancování příjemce;
- b) hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nepřesahuje ceny obvyklé na dotyčném trhu;
- c) hodnotu a poskytnutí příspěvku lze nezávisle posoudit a ověřit;

²⁹Na české straně se vztahuje také na Dohodu o provedení práce (DPP) a Dohodu o pracovní činnosti (DPČ)

³⁰Nebude-li možné přiřazení 1 faktury / 1 zakázky do dvou rozpočtových kategorií, o přiřazení ke konkrétní rozpočtové kategorii rozhoduje převažující část zakázky

- d) v případě poskytnutí nemovitostí platí zároveň podmínky týkající se pořizování nemovitostí uvedené v kap. Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce;

Pro účely doložení způsobilých výdajů je zapotřebí prokázat jak vlastnictví, tak hodnotu věcného příspěvku.

V ČR je vlastnický vztah k nemovitosti dokládán obvykle výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní nebo darovací smlouva). Ocenění nemovitosti je dokládáno prostřednictvím znaleckého posudku. Tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti. Vlastnictví jiného majetku (neexistuje se v katastru nemovitostí) je řádně doloženo např. předložením inventární/skladní karty majetku. Hodnota vloženého materiálu by měla být taktéž doložena a oceněna předložením znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení materiálu. Hodnota neplacené dobrovolné práce (nebo výzkumné/odborné činnosti) se určuje na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci v místě realizace projektu.

V PR:

V případě neplacené dobrovolné práce, by měly být splněny tyto podmínky:

- a) je nutné definovat druh činnosti vykonávaných dobrovolníkem (určit jeho pracovní pozici v projektu); úkoly, které dobrovolník vykonává a dokládá, musí být v souladu s náplní jím vykonávané činnosti (s jeho pracovní pozicí),
- b) hodnota příspěvku formou neplacené práce se určuje při zohlednění množství času věnovaného na její vykonání a průměrné výše mzdy (podle hodinové nebo denní sazby) za příslušný druh práce u dotyčného příjemce /v daném regionu. Ocenění neplacené dobrovolnické práce může zohledňovat veškeré výdaje, které by byly vynaloženy v případě, že by tuto práci vykonával za úplatu subjekt působící podle tržních podmínek; ohodnocení tak zohledňuje i pojistné na sociální zabezpečení, daně apod.,
- c) formou dobrovolnické práce nemůže činnosti vykonávat projektový personál,

3.4.1.5.2 Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) či nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu, pokud nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Způsobilé jsou odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

Odpisy lze za způsobilé považovat, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) jejich výše je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám (např. inventární karta majetku);
- b) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je daný projekt podporován;
- c) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity granty z veřejných zdrojů.

Podrobnější informace týkající se podmínek způsobilosti odpisů jsou uvedeny pro české partnery v příloze č. 8 této Směrnice a pro polské partnery v příloze č. 9 této Směrnice.

3.4.1.5.3 Leasing

Pro české i polské příjemce je způsobilý operativní leasing.

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu.

Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejhospodárnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

V České republice jsou podrobnější pravidla pro uznání operativního leasingu uvedena v příloze č. 8 této Směrnice.

V Polské republice je kromě operativního leasingu způsobilý k financování také finanční leasing a zpětný leasing. Podrobnější pravidla jsou uvedena v příloze č. 9 této Směrnice.

3.5 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE – VÝDAJE, KTERÉ NEMOHOU BÝT SOUČÁSTÍ PROJEKTU

. Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- **daň z přidané hodnoty** s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná a plnění, ke kterému se vztahuje je také způsobilým výdajem
- **náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly)**
- **úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.)**
- **pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory**
- **náklady na dary**, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje **20 EUR** za dar, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo informováním.
- **ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus**
- **vnitrostátní finanční transakce.**

3.6 PŘÍJMY PROJEKTŮ

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je nutné zohlednit při stanovení výše dotace tak, aby na jedné straně projekty měly dostatečné finanční zdroje pro realizaci, ale na druhé straně nedocházelo k jejich přefinancování.

U mikroprojektů do 50 000 EUR CZV včetně je možno příjmy použít jako zdroj vlastního kofinancování. Pokud příjmy výši vlastního spolufinancování překročí, o daný rozdíl se sníží dotace ERDF. Obecně platí, že čisté příjmy projektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy projektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 50 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení projektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

Při řešení problematiky příjmů se vychází zejména z:

- čl. 61 Obecného nařízení,
- čl. 65, odst. 8 Obecného nařízení,

- čl. 15 – 19 Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/20141,

V rámci programu rozlišujeme dva základní typy projektů vytvářejících příjem:

- Projekty vytvářející čisté příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení
- Projekty vytvářející tzv. „Jiné peněžní příjmy“

Podrobné informace o příjmech projektů v rámci Programu jsou uvedeny v příloze č. 7 této Směrnice.

3.7 VEŘEJNÁ PODPORA

Již při přípravě projektové žádosti je nezbytné, aby se žadatel zamyslel, zda připravovaný mikroprojekt nezakládá veřejnou podporu. Podrobné informace o veřejné podpoře v rámci Programu jsou uvedeny v příloze č. 10 této Směrnice.

4 PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

4.1 FORMULÁŘ ŽÁDOSTI

Žádost o poskytnutí dotace se podává územně příslušnému Správci Fondu (Euroregionu Beskydy / Beskidy) prostřednictvím webového portálu MS2014+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Základní informace k webovému portálu MS2014+ jsou uvedeny na www.regionbeskydy.cz.

Projektová žádost na mikroprojekty typu B (partnerský) a C (samostatný) se vyplňuje v jazyce žadatele, tj. v češtině nebo polštině (mimo názvu a anotace mikroprojektu, vybraných polí popisu mikroprojektu (Co je cílem mikroprojektu? Jaké aktivity v mikroprojektu budou realizovány? Cílová skupina mikroprojektu a Udržitelnost mikroprojektu), všech polí popisu přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu mikroprojektu, které se vyplňují v obou jazycích), žádost o dotaci na společný mikroprojekt typu A (s Vedoucím partnerem) se vyplňuje celá v obou jazycích, tj. v češtině i polštině.

Vzor projektové žádosti (typ A, B, C) je uveden na www.regionbeskydy.cz.

Veškeré finanční údaje v projektové žádosti musí být vyplněny v EUR. Pro přepočet odhadované výše výdajů v národní měně na měnu EUR si žadatel volí kurz dle vlastního uvážení. Vzhledem k posuzování efektivity výdajů, které budou uvedeny v měně EUR, se pro přepočet doporučuje použít aktuální kurz. Případné kurzové riziko vzniklé pohybem měnového kurzu během doby realizace mikroprojektu nese žadatel.

4.2 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy přílohy, jejichž výčet je pro české žadatele uveden v příloze č. 12 této Směrnice a pro polské žadatele v příloze č. 13 této Směrnice.

4.3 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

Projektová žádost včetně všech příloh se předkládá pouze v elektronické podobě.

Projektová žádost musí být podepsána elektronickým podpisem žadatele, resp. Vedoucího partnera. Podrobnosti jsou uvedeny v dokumentu „Příručka ovládání webového portálu MS2014+“ na www.regionbeskydy.cz.

Podepsáním projektové žádosti elektronickým podpisem se projektová žádost vkládá do systému MS2014+ a od této chvíle je v systému MS2014+ registrovaná.

Datum předložení - registrace projektové žádosti v systému MS2014+ je rozhodným datem pro způsobilost výdajů mikroprojektu-viz časová způsobilost výdajů.

Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu

Ve Fondu mikroprojektů (stejně jako v celém Programu) je uplatňován elektronický oběh dokumentů, tj. veškerá korespondence týkající se projektu, od okamžiku předložení projektové žádosti do ukončení a vyúčtování projektu, probíhá pomocí monitorovacího systému/generátoru žádostí MS2014+.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání projektové žádosti. Bude také nutné v případě schválení projektu k financování v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předložení žádosti o platbu apod..

V monitorovacím systému lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy. Odůvodněné výdaje související s pořízením kvalifikovaného elektronického podpisu jsou způsobilým výdajem.

Projektové žádosti jsou přijímány od termínu vyhlášení výzvy v rámci Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy dle jednotlivých kol kontinuální výzvy zveřejňovaných na webových stránkách Správce Fondu www.regionbeskydy.cz a www.euroregion-beskidy.pl.

V jednotlivých kolech bude uvedeno, do které prioritní osy/prioritních os a do jakého termínu lze projektové žádosti předkládat, v jakém termínu se uskuteční zasedání Euroregionálního řídicího výboru (EŘV), na kterém budou předložené žádosti projednány a případné další upřesňující podmínky daného kola výzvy. Na každém zasedání EŘV bude projednána zpráva o stavu čerpání prostředků Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy / Beskidy a v této souvislosti může EŘV rozhodnout o omezení celkové výše finančních prostředků pro následující kolo výzvy.

Termín mezi předložením projektové žádosti a jejím projednáním na zasedání EŘV bude zpravidla **12 týdnů**. Ve výjimečných případech může EŘV, popř. Správce Fondu rozhodnout, že tento termín bude kratší, popř. delší.

4.4 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ - KONZULTACE

Dotazy v průběhu přípravy mikroprojektu je možno osobně projednat při konzultacích (konzultace je nutné předem dojednat), telefonicky nebo písemně prostřednictvím e-mailu.

E-mailová adresa: valaskova.dagmar@regionbeskydy.cz

Telefon: +420 739 203 934

Nejčastěji kladené dotazy budou uveřejněny na www.regionbeskydy.cz.

4.5 KONTROLA, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

Vyhodnocovací proces začíná předložením projektové žádosti a končí rozhodnutím Euroregionálního řídicího výboru.

4.5.1 1. etapa – kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Po předložení žádosti provede Správce Fondu kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti. Check-list pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti je uveden v příloze č. 4 této Směrnice. Jestliže předložená projektová žádost nesplňuje všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, Správce Fondu vyzve žadatele k doplnění chybějících údajů či odstranění nedostatků ve stanoveném termínu tak, aby žádost mohla být dále administrována a za splnění všech dalších požadavků projednána na příslušném zasedání EŘV. V případě, že žadatel ve stanoveném termínu nedoplní chybějící údaje, je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

Projektovou žádost lze opravit/doplnit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě Správce Fondu k doplnění. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. Společně s výzvou bude žadateli/Vedoucímu partnerovi zasláno Prohlášení, ve kterém žadatel/Vedoucí partner potvrdí, že v projektové žádosti neopravil či nedoplnil nic nad rámec nedostatků či chyb uvedených ve výzvě (viz příloha D.1 Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy uvedené na www.regionbeskydy.cz). Opravit či doplnit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze **pouze jednou**.

Nedostatky musí žadatel odstranit **v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů** stanovených ve výzvě, v opačném případě nebude projekt dál administrován.

Výše popsany postup opravy či doplňování projektové žádosti platí pouze pro ta kritéria přijatelnosti, jejichž charakter toto umožňuje. Kritéria, která nelze opravit či doplňovat, jsou: 3, 4, 5, 6, 8, 21, 22, 23, 25 a 26. Pokud budou zjištěny nedostatky nebo chyby u těchto kritérií přijatelnosti, není možné změnu provést bez významného vlivu na podstatu projektu.

4.5.2 2. etapa – hodnocení finanční a věcné kvality a přeshraničních aspektů

Hodnocení finanční a věcné kvality mikroprojektu bude provedeno nezávislými hodnotiteli. Regionální experti musí mít kvalifikaci a zkušenosti odpovídající aktivitám podporovaným tímto Programem, znalost regionu a problematiky Programu. Regionální experti jsou schvalováni na základě konsensu regionálních a územních struktur Euroregionu Beskydy. Přidělení mikroprojektů k hodnocení hodnotitelům provádí Správce, při přidělování musí respektovat maximální nestrannost expertů vůči přidělovaným mikroprojektům.

Hodnocení kvality mikroprojektu bude provedeno následujícím způsobem:

- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem - mikroprojekt typu A) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- mikroprojekty samostatné a partnerské (mikroprojekty typu B a C) - 2 hodnotitelé z příslušné strany hranice (2 CZ nebo 2 PL)

Hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu bude provedeno následujícím způsobem:

- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem - mikroprojekt typu A) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- mikroprojekty samostatné a partnerské (mikroprojekty typu B a C) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)

Hodnocení přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu mikroprojektů předložených Správcem Fondu bude vždy provedeno 2 externími hodnotiteli, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL).

Bodové hodnocení jednotlivých typů mikroprojektů je následující:

Mikroprojekty typu A - s Vedoucím partnerem (společné): max. počet bodů celkem 100 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 30, za přeshraniční spolupráci 20)

Mikroprojekty typu B - partnerské: max. počet bodů celkem 85 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 23, za přeshraniční spolupráci 12)

Mikroprojekty typu C - samostatné: max. počet bodů celkem 75 (za kvalitu projektu 50, za přeshraniční dopad 19, za přeshraniční spolupráci 6)

Hodnocení bude provedeno podle hodnotící tabulky, která je přílohou č. 5 této Směrnice. Součástí hodnocení mikroprojektu expertem musí být i popis hodnocení a závěrečné doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování mikroprojektu z Fondu mikroprojektů.

Závěrečné souhrnné hodnocení mikroprojektu se vypočítá jako aritmetický průměr počtu bodů přiznaných v rámci dvou hodnocení.

V případě velkého bodového rozdílu (20 a více bodů) mezi dvěma hodnoceními bude provedeno „ověřovací“ hodnocení daného mikroprojektu jinými hodnotiteli, které bude probíhat následovně:

kvalita mikroprojektu:

- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem - mikroprojekt typu A) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- mikroprojekty samostatné a partnerské (mikroprojekty typu B a C) - 1 hodnotitel z příslušné strany hranice

spolupráce a přeshraniční dopad:

- společné mikroprojekty (s Vedoucím partnerem - mikroprojekt typu A) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)
- mikroprojekty samostatné a partnerské (mikroprojekty typu B a C) - 2 hodnotitelé, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL), nebo 2 pracovníci Správce Fondu, z toho 1 z druhé strany hranice (1 CZ + 1 PL)

Seznam mikroprojektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených mikroprojektů včetně řádného zdůvodnění bude předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru.

4.5.3 3. etapa – výběr projektů

Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

Euroregionální řídicí výbor je ustanoven orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování mikroprojektů v rámci Fondu mikroprojektů. EŘV zasedá s ohledem na množství předložených žádostí a v návaznosti na plán zasedání navržený Správcem Fondu. Jednání EŘV je neveřejné.

Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem :

- posuzuje a schvaluje předložené mikroprojekty;
- navrhuje úpravu nebo stanovuje podmínky, za kterých může být mikroprojekt podpořen;
- navrhuje změny nebo úpravy předložených mikroprojektů;
- pozastavuje projednání mikroprojektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností;
- zamítá nevhodné mikroprojekty;
- schvaluje závažné změny mikroprojektů v průběhu jejich realizace;
- projednává průběh implementace Fondu;
- dává podněty k případným úpravám základních dokumentů Fondu.

Při projednávání mikroprojektů EŘV pracuje se seznamem mikroprojektů seřazeným dle celkového bodového hodnocení a seznamem nedoporučených mikroprojektů včetně řádného zdůvodnění. EŘV může rozhodnout o novém přehodnocení kvality projektu. Jednání EŘV je neveřejné.

EŘV má možnost:

- schválit mikroprojekt bez výhrad – mikroprojekt vyhovuje všem kritériím a bude doporučen k financování;
- schválit mikroprojekt s výhradou – mikroprojekt obsahuje menší nedostatky, je tedy schválen s podmínkou, že tyto nedostatky budou odstraněny a teprve poté bude uzavřena smlouva o financování;
- pozastavit projednání mikroprojektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností;
- nedoporučit mikroprojekt – mikroprojekt obsahuje velké nedostatky nebo bylo předloženo velké množství kvalitnějších mikroprojektů zahrnujících obdobné aktivity.

Při svém posledním zasedání má EŘV možnost schválit náhradní mikroprojekty a stanovit jejich pořadí.

EŘV může navrhnout změnu v rozpočtu či obsahu mikroprojektu v případě, že mikroprojekt je vhodný k financování, ale některé výdaje rozpočtu či aktivity nejsou optimální pro dosažení vytyčeného cíle. Takový mikroprojekt může být schválen s výhradou.

Úloha, složení a jednání EŘV se řídí Jednacím řádem a Statutem EŘV.

Vzhledem k požadavku na plnění předem stanovených podmínek Správcem Fondu, bude plnění těchto podmínek průběžně sledováno, především na zasedáních EŘV. Na základě vyhodnocení plnění stanovených podmínek může Správce Fondu nebo EŘV v případě potřeby nastavit omezující podmínky pro projekty předkládané v dalším kole (stanovit zaměření výzvy prioritní osu a typ mikroprojektů, omezit alokaci).

V souladu s Jednacím řádem EŘV zamítá projekty, které při hodnocení obdržely méně než 60 bodů.

Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům

Žadatelé budou Správcem informováni o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti a to zpravidla do dvou týdnů od zasedání Euroregionálního řídicího výboru. Informace rozhodnutí EŘV budou zveřejněny na www.regionbeskydy.cz.

Na dotaci z Fondu mikroprojektů není právní nárok.

Konečný uživatel má právo podat odvolání/stížnost. (viz bod 1.6)

5 PRAVIDLA PRO REALIZACI MIKROPROJEKTU – POKYNY PRO KONEČNÉHO UŽIVATELE

Tato kapitola stanoví základní pravidla platná pro úspěšného žadatele - konečného uživatele, který získá dotaci a realizuje mikroprojekt.

5.1 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MIKROPROJEKTU

Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude konečnému uživateli navržena Smlouva o financování mikroprojektu. Ve Smlouvě o financování mikroprojektu jsou stanoveny podmínky, za jakých bude mikroprojekt realizován. Smlouvu s konečným uživatelem uzavírá Správce Fondu.

Konečná výše dotace

Maximální výše dotace bude stanovena ve smlouvě, přičemž tato částka se opírá o odhadovaný rozpočet. Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení mikroprojektu a předložení závěrečného vyúčtování mikroprojektu, přičemž maximální výši schválené dotace nelze překročit.

5.1.1 Změna Smlouvy o financování mikroprojektu

Jakékoliv změny v mikroprojektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí konečný uživatel bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dní, oznámit Správci. V případě závažných změn měnících charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů či výstupů mikroprojektu musí změnu projektu schválit EŘV. Schválené podstatné změny mikroprojektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování mikroprojektu. Popis těchto změn také musí být uveden v Závěrečné zprávě za mikroprojekt, kterou vyhotovuje konečný uživatel po ukončení mikroprojektu.

Podrobný popis provádění změn v mikroprojektu je uveden v **Příručce pro konečného uživatele**.

5.1.2 Předčasné ukončení smlouvy o financování

Předčasné ukončení smlouvy ze strany konečného uživatele

Konečný uživatel může smlouvu o financování kdykoli vypovědět. V případě vypovězení smlouvy nemá konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

Předčasné ukončení smlouvy ze strany Správce Fondu

Správce odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování mikroprojektu a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli, anebo nějakého podobného postupu upraveného v příslušných předpisech;
- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován dodatek smlouvy;

- převede nebo postoupí Smlouvu o financování mikroprojektu a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování mikroprojektu a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu;
- nesplní základní požadavky na finanční a věcnou kontrolu mikroprojektu;
- za účelem získání dotace uvede nepravdivé nebo neúplné údaje nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
- dopustí se finančních podvodů.

Správce má právo odstoupit od smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů mikroprojektu.

5.2 REALIZACE MIKROPROJEKTU

Za realizaci mikroprojektu nese odpovědnost konečný uživatel. Podpisem smlouvy o financování se konečný uživatel zavazuje realizovat mikroprojekt v souladu s popisem uvedeným ve smlouvě o financování. Konečný uživatel mikroprojekt realizuje vlastními silami, ve spolupráci s partnery nebo může část aktivit realizovat na základě smluv uzavřených s dodavateli.

Výběr dodavatele, veřejné zakázky

V případě, že část aktivit nebude zabezpečena konečným uživatelem ani jeho partnerem (partnery), ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí konečný uživatel při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou.

V případě českých konečných uživatelů je povinnost při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se:

- **zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** v platném znění (v případě zakázek vyhlášených do 30.9.2016 včetně), resp. **zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných** zakázek v platném znění (v případě zakázek vyhlášených od 1.10.2016) a s nimi souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými postupy
- v případě, veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu) je partner povinen postupovat v souladu s **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.**

V případě, že v organizaci partnera platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je partner aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup s příslušným Kontrolorem, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční

kontrole) v platném znění,³¹ a zároveň zásady uváděné v § 6 zákona o veřejných zakázkách platném znění.³² Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem o veřejných zakázkách v platném znění nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení Správcem Fondu.

Účet mikroprojektu

Konečný uživatel není povinen zřizovat samostatný bankovní účet pro realizaci mikroprojektu, avšak u mikroprojektu typu A musí mít Vedoucí partner zřízen účet v EUR.

Správce Fondu provádí platby na účty konečných uživatelů v EUR. U mikroprojektů typu B a C v případě, že konečný uživatel má pouze účet v CZK, banka, u které má konečný uživatel účet, provede převod EUR na CZK podle platného směnného kurzu a na účet konečného uživatele bude připsána ekvivalentní částka v CZK.

Účetnictví mikroprojektu

Konečný uživatel vede účetnictví v souladu s národní legislativou, tzn. v případě českých konečných uživatelů se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví spojené s realizací mikroprojektu musí být (nejpozději od data registrace mikroprojektu) v účetnictví konečného uživatele vedeno odděleně (tj. je nutné vést pro mikroprojekt oddělenou analytickou evidenci).

Konečný uživatel je povinen doložit výstupní sestavu dokládající zaúčtování účetních dokladů projektu analyticky, jednotlivé doklady musí být na sestavě identifikovatelné.

V případě, že některý konečný uživatel není povinen vést účetnictví, povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou účetní evidenci rozšířenou tak, aby:

- a) příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
- b) předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zajišťujícím trvanlivost údajů;
- c) uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.

Pokud je účetní evidence vedena pomocí programu umožňujícího tisk výstupní sestavy dokládající evidenci účetních dokladů mikroprojektu analyticky, konečný uživatel je povinen doložit tuto výstupní sestavu. Pokud není možné z účetní evidence takovou sestavu vygenerovat, konečný uživatel je povinen doložit kopii kompletní účetní evidence, v které u příslušných příjmů a výdajů mikroprojektu je třeba mít uveden identifikátor pro mikroprojekt.

³¹ Zákon definuje princip hospodárnosti jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip efektivnosti jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip účelnosti jako takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

³² Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

5.3 UKONČENÍ REALIZACE A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI MIKROPROJEKTU

Ukončení mikroprojektu

Ukončením mikroprojektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit projektu v souladu se Smlouvou o financování mikroprojektu. Po ukončení realizace mikroprojektu nebo dílčí části (typ projektů A) konečný uživatel a vloží do MS 2014+ Závěrečnou zprávu za mikroprojekt nebo dílčí části (typ projektů A) obsahující celkové vyhodnocení mikroprojektu nebo dílčí části (typ projektů A) a vyúčtování mikroprojektu formou Soupisky dokladů. Závěrečnou zprávu a soupisku dokladů vloží konečný uživatel do MS2014+ nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace mikroprojektu dle Smlouvy o financování mikroprojektu. Správce do 60 kalendářních dnů po obdržení Závěrečné zprávy za mikroprojekt provede její kontrolu včetně vyúčtování mikroprojektu (na české straně). V případě nesrovnalostí Správce požádá písemně konečného uživatele o doplnění či opravu podkladů, které je žadatel povinen do 30 kalendářních dnů od termínu odeslání výzvy Správcem dodat. V tomto případě je přerušena lhůta pro provádění kontroly Závěrečné zprávy. Pokud konečný uživatel ani po uplynutí 30 kalendářních dnů od odeslání 1. výzvy Správcem požadované dokumenty nedoloží, odešle Správce druhou výzvu k doplnění podkladů. Pokud ani do 20 kalendářních dnů od odeslání 2.výzvy konečný uživatel potřebné doklady nedodá, budou do vyúčtování mikroprojektu zahrnuty pouze způsobilé výdaje obsažené v předložených dokladech bez možnosti dalšího dodání podkladů k vyúčtování po této době. Správce (CZ) konečnému uživateli Soupisku dokladů a Závěrečnou zprávu potvrdí. Na základě potvrzené Soupisky dokladů konečný uživatel vystaví Žádost o platbu za mikroprojekt (mikroprojekty typu B a C). U mikroprojektů s vedoucím partnerem (mikroprojekty typu A) je prováděna kontrola odděleně po národních částech. Po potvrzení soupisky dokladů za národní části mikroprojektu a dílčích závěrečných zpráv předkládá vedoucí partner mikroprojektu společnou závěrečnou zprávu a žádost o platbu za mikroprojekt.

Závěrečná zpráva

Konečný uživatel je povinen předložit po ukončení realizace mikroprojektu Správci Závěrečnou zprávu za mikroprojekt (mikroprojekty typu B a C) nebo Závěrečnou zprávu za dílčí část mikroprojektu (mikroprojekty typu A). Vedoucí partner u mikroprojektu typu A po potvrzení dílčích závěrečných zpráv předloží Správci ke schválení souhrnnou závěrečnou zprávu za všechny projektové partnery. Závěrečná zpráva je stručná zpráva, ve které bude konečným uživatelem zmíněn průběh mikroprojektu, výsledky mikroprojektu, dosažení cíle mikroprojektu a popsáno naplnění indikátorů.

Podrobné informace k Závěrečné zprávě a vyúčtování mikroprojektu jsou uvedeny v Příručce pro konečného uživatele.

5.4 PLATBY

Pro realizaci schválených mikroprojektů se zálohové platby neposkytují, konečný uživatel realizuje projekt plně ze svých zdrojů. Finanční příspěvek z Fondu bude konečnému uživateli proplacen až po ukončení realizace mikroprojektu a schválení kompletního vyúčtování mikroprojektu na základě Žádosti o platbu za mikroprojekt.

Platby za mikroprojekty konečných uživatelů provádí Správce Fondu do 5 pracovních dnů po obdržení souhrnné platby.

Platby jsou realizovány v měně EUR.

5.5 KONTROLY PODLE NAŘÍZENÍ (ES) Č. 1 303/2013

Předmětem kontroly je dle č. 125, odst. 4, písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 je proces poznání skutečného stavu a zjištění dodržování stanovených předpisů a pravidel, porovnání stavu skutečného se stavem deklarovaným a požadovaným. Tato úroveň finanční kontroly, tedy věcná, formální a finanční kontrola bude v rámci Fondu prováděna Správcem, Kontrolory národních částí a ŘO/NO. Správce ověřuje, zda byly závazky, které jsou součástí smlouvy o financování mikroprojektu, naplněny.

Správce Fondu

- Kontrola vyúčtování mikroprojektu - Správce Fondu provádí 100% dokladové kontroly dokumentace u všech ukončených mikroprojektů související s vyúčtováním mikroprojektu.
- Monitoring mikroprojektu - Správce Fondu provádí u vybraného vzorku mikroprojektů, dle Plánu kontrol mikroprojektů, průběžnou věcnou, finanční a fyzickou kontrolu realizace mikroprojektu na místě, tzv. monitoring mikroprojektu, a o každé provedené kontrole vyhotoví Zprávu z provedené kontroly (tzv. monitorovací zprávu), kterou nahraje do systému MS2014+. Zprávy z provedených kontrol obsahují zhodnocení souladu realizační fáze mikroprojektu se Smlouvou o financování mikroprojektu a opatření navržená pro odstranění případných nesrovnalostí.
- Monitoring udržitelnosti mikroprojektu – Správce Fondu provádí kontrolu udržitelnosti mikroprojektů – viz bod 4.7.

Kontroloři

- realizují věcnou, finanční a formální kontrolu 5% vzorku mikroprojektů vybraných na základě analýzy rizik a i kontroly na místě u těchto vybraných mikroprojektů;
- potvrzují správnost Žádosti o platbu za projekt Fond – mikroprojekty připravenou Správcem;
- kontrolují a potvrzují Prohlášení o uskutečněných výdajích za národní části projektu Fond - mikroprojekty vydaná Správcem za mikroprojekty;
- kontrolují a potvrzují Žádosti o platbu za projekt Fond – mikroprojekty;
- provádí posouzení mikroprojektů Správců jako konečných uživatelů před jejich předložením na jednání ERV včetně případných změn;
- realizují věcnou, finanční a formální kontrolu mikroprojektů, které si podal Správce jako konečný uživatel, v rozsahu výsledku analýzy rizik.

Řídící orgán (ŘO)

- přezkoumává Žádosti o platbu za projekt Fond – mikroprojekty předložené Správcem.

5.6 PUBLICITA

Konečný uživatel je povinen zajistit mikroprojektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že daný mikroprojekt byl podpořen z prostředků Evropské unie.

Popis propagačních a informačních činností pro zajištění publicity mikroprojektu i EU musí žadatel uvést v příslušné části žádosti o dotaci. Jejich nesplnění může mít za následek krácení či nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Pravidla pro propagaci projektů financovaných v rámci Programu se řídí Prováděcím nařízením Komise.

Legislativní rámec:

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 článek 115 „Informace a komunikace“

PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu. Opatření k zajištění publicity mikroprojektů financovaných z Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy/Beskidy jsou uvedena na v příloze č. 11 této Směrnice a na stránkách Programu www.cz-pl.eu.

Podrobná pravidla publicity mikroprojektů jsou uvedena v Příručce pro konečného uživatele.

5.7 UDRŽITELNOST MIKROPROJEKTU

Obecně lze říci, že povinnost udržitelnosti se vztahuje zpravidla na mikroprojekty investičního charakteru nebo na mikroprojekty s vyššími náklady na nákup vybavení.

Doba udržitelnosti mikroprojektu činí pět let od jeho proplacení (pěti let ode dne, kdy konečný uživatel obdržel platbu za mikroprojekt). Po tuto dobu je konečný uživatel povinen každoročně předkládat Správci Fondu Roční zprávy o udržitelnosti mikroprojektu. Udržitelnost mikroprojektu se týká celého mikroprojektu. Všechny aktivity mikroprojektu musí být v Roční zprávě o udržitelnosti mikroprojektu popsány.

Skutečnost, zdali se podmínka udržitelnosti vztahuje k danému mikroprojektu, bude stanovena Správcem Fondu.

U mikroprojektů, jejichž efekty mají dlouhodobý charakter, zodpovídá konečný uživatel za to, že efekty mikroprojektu budou udrženy minimálně po dobu pěti let od proplacení mikroprojektu u těch jeho částí, u kterých je to z technického a právního hlediska možné. Za mikroprojekty, které mají dlouhodobý charakter, jsou považovány všechny investiční mikroprojekty a neinvestiční mikroprojekty, jejichž cílem je vytvoření dlouhodobého výstupu (např. provoz informačního centra, pořízení turistických informačních tabulí, informačních kiosků, pořízení vybavení dlouhodobého charakteru apod.). U mikroprojektů, jejichž udržitelnost je vyžadována na základě podmínky stanovené Euroregionálním řídicím výborem při schválení mikroprojektu (např. plán využitelnosti zakoupeného vybavení v době udržitelnosti), bude tento požadavek uveden ve Smlouvě o financování mikroprojektu. V této souvislosti je Konečný uživatel povinen během doby udržitelnosti evidovat dokumenty dokládající splnění podmínek udržitelnosti mikroprojektu. Např. při využití vybavení na kulturních či sportovních akcích se jedná především o archivaci pozvánek, plakátů, presenčních listin a fotodokumentace využití vybavení na daných akcích. Při monitoringu udržitelnosti mikroprojektu budou ze strany Správce uvedené dokumenty prokazující využitelnost výstupů mikroprojektu v době udržitelnosti vyžadovány. V případě, že výsledky mikroprojektu nebudou udrženy po minimální požadované dobu, bude toto považováno za porušení povinností stanovených Smlouvou. Majetek pořízený za spoluúčasti prostředků ze strukturálních fondů je ve vlastnictví příslušného konečného uživatele a nelze ho po dobu 5 let od proplacení mikroprojektu převést na jiného majitele ani dát do zástavy. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví (nebo evidenci) příslušného konečného uživatele.

Konečný uživatel je povinen plně zajistit po celou dobu realizace mikroprojektu a po dobu jeho udržitelnosti odpovídající pojištění investičního majetku, zejména proti jeho poškození, zničení a ztrátě. V případech určených Správcem předkládá konečný uživatel Roční zprávu o udržitelnosti po dobu 5 ti let od jeho proplacení.

Výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

5.8 ARCHIVACE DOKUMENTŮ

Žadatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci týkající se mikroprojektu do 31. prosince 2027. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší, příjemce archivuje dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem (např. zákon o účetnictví nebo o DPH).

Dokumentace k projektu je vedena v samostatné složce označené registračním číslem a názvem projektu. Archivace dokumentace a zodpovědnost za její vedení podléhá kontrolám prováděným orgány zapojenými do implementace programu. Porušení výše uvedených pravidel může mít za následek nevyplacení finančních prostředků, resp. požadavek na vrácení již poskytnutých finančních prostředků.

5.9 ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ

Správce Fondu doporučuje žadatelům/konečným uživatelům, aby byli v průběhu přípravy i realizace mikroprojektů se Správcem v kontaktu a průběžně konzultovali případné problémy.

6 SEZNAM PŘÍLOH SMĚRNICE PRO ŽADATELE:

1. Seznam vhodných žadatelů - CZ
2. Čestné prohlášení Vedoucího partnera/Partnera mikroprojektu
3. Seznam vhodných partnerů - PL
4. Check-list kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti
5. Hodnotící tabulka
6. Definice ukazatelů výsledku a výstupu
7. Projekty vytvářející příjmy
8. Dodatečná pravidla způsobilosti výdajů pro české příjemce
9. Dodatečná pravidla způsobilosti výdajů pro polské příjemce
10. Veřejná podpora
11. Publicita fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy
12. Seznam příloh projektové žádosti pro české partnery/vedoucí partnery
13. Seznam příloh projektové žádosti pro polské partnery/vedoucí partnery
14. Podrobná pravidla zadávání veřejných zakázek v Polsku
15. Tabulka finančních oprav a odvodů